

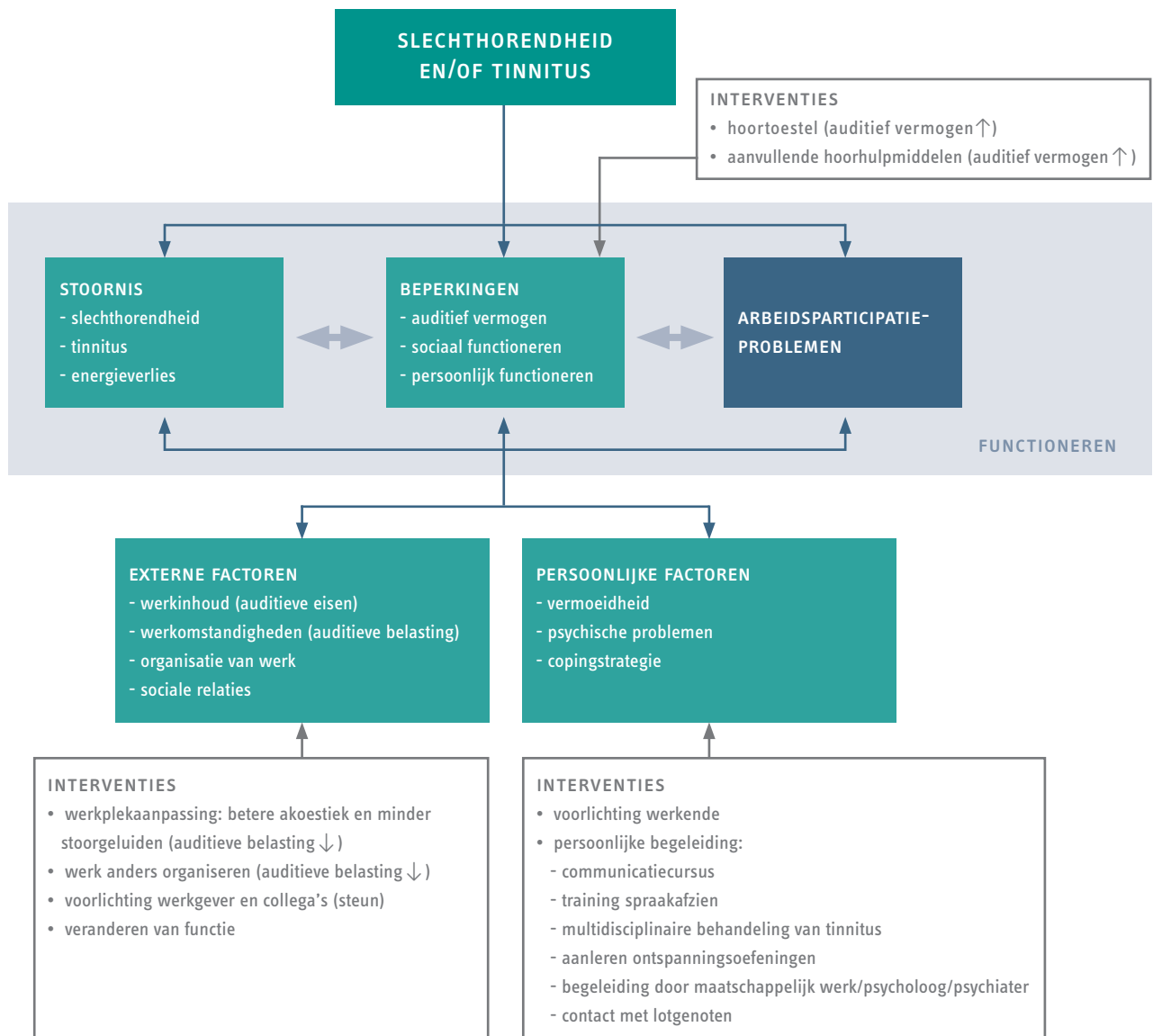


SAMENVATTING RICHTLIJN SLECHTHORENDHEID EN TINNITUS

ROL BEDRIJFSARTS

- ▶ Voer de regie: is onderliggende pathologie uitgesloten?, informeer werkende over mogelijke interventies/aanpak, adviseer over aanpassingen op de werkplek, evalueer voorgestelde interventies.
- ▶ Adviseer in bedrijven met hoge auditieve eisen en/of veel achtergrondruis om een periodiek preventief medisch onderzoek gericht op het gehoor.

Figuur 1 Schematische weergave van de richtlijn volgens het ICF-model.



DIAGNOSTIEK EN PROBLEEMORIËNTATIE

- ▶ Objectiveer de stoornis:
 - mate van gehoorverlies (door middel van een screeningsaudiogram). Bespreek het audiogram met de werkende;
 - indruk mate energieverlies (herstelbehoefte);
 - verloop van de tinnituslast in de tijd. Welke factoren zijn van invloed op de tinnituslast?
- ▶ Vraag naar ervaren beperkingen:
 - auditief vermogen: slechter horen, spraakverstaan in stilte en rumoer, detecteren en lokaliseren van geluiden;
 - persoonlijk functioneren: concentratie, maximale duur concentratie, vasthouden aandacht, herstelbehoefte;
 - sociaal functioneren: communiceren;
 - breng eventueel met een vragenlijst (Tinnitus Handicap Inventory) de tinnituslast in kaart.
- ▶ Vraag naar externe factoren:
 - werkinhoud (auditieve eisen): verbale en non-verbale eisen;
 - werkomstandigheden (auditieve belasting): in welke ruimtes werkzaam, geluidsniveaus, achtergrondrumoer, akoestiek, voldoende licht;
 - organisatie van het werk: regelmogelijkheden, werkdruk, werkplek zelf kiezen;
 - sociale relaties: leidinggevende/collega's op de hoogte, vermijden sociale situaties, arbeidsverhoudingen (conflicten?).
- ▶ Vraag naar persoonlijke factoren: vermoeidheid, psychische problemen (eventueel met de 4DKL), actieve of passieve copingstrategie, eventuele zorgen over behoud functie/baan.

INTERVENTIES GERICHT OP FUNCTIONEREN

- ▶ Geef voorlichting aan de werkende over:
 - de stoornis en mogelijke gevolgen (bijvoorbeeld vermoeidheid, miscommunicatie, bedrijfsongevallen)
 - een hoortoestel en aanvullende hoorhulpmiddelen (geef eventueel een informatiefolder mee: www.hoorinfotheek.nl/werk)
 - communicatie- en vergadertips
 - informatieve websites
- ▶ Overweeg aanpassingen aan de werkplek: bijvoorbeeld aparte werkruimte, koptelefoon, minimaliseren stoorbronnen, voldoende licht.
- ▶ Overweeg werk anders te organiseren: bijvoorbeeld meer thuiswerken, vergaderingen eerder op de dag plannen, extra pauzes.
- ▶ Overweeg voorlichting te geven aan collega's/afdeling en werkgever.
- ▶ Geef de mogelijkheden aan voor persoonlijke begeleiding:
 - communicatiecursus
 - training omgaan met gehoorverlies
 - training spraakafzien
 - multidisciplinaire behandeling tinnitus (bijvoorbeeld tinnitus specifieke cognitieve gedragstherapie)
 - aanleren ontspanningsoefeningen
 - begeleiding door maatschappelijk werk of behandeling door psycholoog/psychiater;
 - lotgenotencontact

VERWIJZING

- ▶ Verwijs naar de huisarts/kno-arts voor nadere diagnostiek om een medische oorzaak uit te sluiten.
- ▶ Verwijs (na afronding diagnostiek) naar een audiologisch centrum bij functioneringsproblemen op het werk (ook bij een gehoorverlies van < 35 dB en werk in rumoer).