

HUISHOUDELIJK REGLEMENT NVAB

(ex artikel 20 van de statuten van de vereniging NVAB)

CONTRIBUTIE

Artikel 1

1. De jaarlijkse contributie van de leden van de vereniging, waarin inbegrepen de afdracht aan de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133 ("KNMG"), wordt vastgesteld in de ledenvergadering.
2. De contributieheffing is in lijn met het over contributieheffing bepaalde in laatste versie van de statuten en het Algemeen Reglement van de KNMG.
3. De contributie wordt vastgesteld per 1 januari van enig jaar. Dat is de datum waarop de status van het lidmaatschap wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 6 van de statuten van de vereniging.

Artikel 2

1. Bij tussentijdse toetreding wordt het bedrag van de contributie voor het lopende jaar als volgt vastgesteld:
 - a. Bij aanmelding vanaf 1 januari tot en met 31 maart van het verenigingsjaar: 100%
 - b. Bij aanmelding vanaf 1 april tot en met 30 juni van het verenigingsjaar: 75%
 - c. Bij aanmelding vanaf 1 juli tot en met 30 september van het verenigingsjaar: 50%
 - d. Bij aanmelding vanaf 1 oktober tot en met 31 december van het verenigingsjaar: 25%
2. Bij de in de statuten van de vereniging genoemde soorten lidmaatschap van de vereniging behoren verschillende contributietarieven.

BOEKJAAR

Artikel 3

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Aan het einde van het boekjaar sluit de penningmeester de boeken van de vereniging af en maakt daaruit een balans en winst- en verliesrekening op.

BESTUUR

Artikel 4

1. De vergadering van het bestuur wordt gehouden minimaal zes keer per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter of drie bestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur ("DB"). Taak van het DB is de voorbereiding van de bestuursvergadering en uitvoering van besluiten van het bestuur van de vereniging. Het DB is gemandateerd lopende en actuele zaken af te handelen.

Het DB wordt ondersteund vanuit het Kwaliteitsbureau van de van Stichting NVAB, een stichting ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30160414 (“Stichting NVAB”).

3. Convocatie voor de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste vier dagen. Indien de bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekend gemaakt.
4. Bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, indien deze afwezig is door de vice-voorzitter dan wel een ander bestuurslid.
5. Wanneer ten behoeve van de besluitvorming een stemming plaatsvindt, heeft bij het staken van de stemmen de voorzitter een beslissende stem.
6. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt, welke notulen in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
7. Het bestuur besluit tot bezoldiging van de voorzitter. De voorzitter wordt bezoldigd op basis van een overeenkomst tussen voorzitter en de vereniging, onverminderd het bepaalde in artikel 2:47 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 12 lid 8 van de statuten van de vereniging. De hoogte van de bezoldiging dient gebruikelijk te zijn gegeven de aard van de vereniging en de werkzaamheden van de voorzitter.
8. De vereniging heeft een directeur. Directeur van de vereniging kan slechts zijn de directeur van Stichting NVAB. De vereniging en Stichting NVAB stellen in gezamenlijkheid een directiereglement op.
9. Bestuursleden hebben geen recht op vacatiegelden. De bestuursleden en directeur kunnen hun reiskosten declareren. Over declaratie van overige onkosten beslist de penningmeester conform het reglement bestuursonkostenvergoeding.

Artikel 5

De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor de correspondentie, het jaarverslag en het beheer van het archief van de vereniging.

Artikel 6

1. De penningmeester voert het geldelijke beheer van de vereniging en legt daar over rekeningen verantwoording af aan het bestuur; namens het bestuur legt hij rekening en verantwoording af aan de ledenvergadering.

2. Goedkeuring door de ledenvergadering van de jaarrekening en het jaarverslag dechargeert het bestuur voor het gevoerde beleid en de penningmeester voor zijn/haar beheer, tenzij voorbehoud is gemaakt.
3. De penningmeester draagt, in overleg met het bestuur, zorg dat de geldmiddelen van de vereniging, die niet noodzakelijk zijn voor de lopende uitgaven van de vereniging, bij verschillende banken worden ondergebracht.
4. Op voordracht van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering drie leden in een Financiële Adviescommissie (“**FAC**”) benoemd. De zittingstermijn per individueel lid is drie jaar en elk lid is eenmalig herbenoembaar.
5. De FAC heeft tot taak:
 - a. Het minimaal twee keer per jaar overleg voeren met de penningmeester en de directeur over de (half-)jaarcijfers;
 - b. Het controleren van de rekening en verantwoording van de penningmeester na afloop van het boekjaar en daarover verslag doen in de algemene ledenvergadering;
 - c. Het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het bestuur betreffende de verenigingsfinanciën en daarover in de eerstvolgende algemene ledenvergadering verslag te doen.

Artikel 7

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn bevoegd met toestemming van het bestuur zich van administratieve assistentie te voorzien; de kosten hiervan zijn voor rekening van de vereniging.

LEDENVERGADERING

Artikel 8

1. In de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris en de penningmeester respectievelijk inhoudelijk en financieel verslag uitgebracht over het afgelopen jaar.
2. In de ledenvergadering vinden overeenkomstig artikel 11 van de statuten van de vereniging de benoemingen van bestuursleden plaats.
3. De benoeming van de voorzitter geschiedt op geleide van de navolgende procedure:
 - a. Het bestuur vraagt vooraf in een consultatieronde bij de Kringen en Commissies van de vereniging om suggesties voor het profiel van de nieuwe voorzitter van het bestuur en kandidaten voor deelname aan de Profiel- en Selectiecommissie. De Profiel- en Selectiecommissie wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.

- b. De Profiel- en Selectiecommissie bestaat uit drie leden van het bestuur en drie leden van de vereniging die worden voorgedragen door de Kringen en Commissies van de vereniging.
- c. De Profiel- en Selectiecommissie stelt een profiel op van de nieuwe voorzitter, werft kandidaten en toetst deze aan het profiel.
- d. Uitgangspunt voor de procedure is het voordrachtmodel, waarbij de Profiel- en Selectiecommissie één kandidaat selecteert. De selectiecommissie rapporteert aan het bestuur. Het bestuur draagt de kandidaat nieuwe voorzitter ter benoeming voor aan de ALV. De directeur van de vereniging heeft in deze procedure een adviserende stem.
- e. De Profiel- en Selectiecommissie wordt van rechtswege ontbonden op het moment dat de nieuwe voorzitter van het bestuur is benoemd.
- f. Alle gewone leden van de vereniging kunnen zich kandidaat stellen als voorzitter. Ook bestuursleden van de vereniging kunnen zich kandidaat stellen.
- g. Indien een zittend bestuurslid tot voorzitter wordt gekozen dan wordt diens zittingsperiode als voorzitter geacht aan te vangen bij het begin van het voorzitterschap als voorzitter.

Artikel 9

Voor het wetenschappelijk gedeelte van de vergadering en voor de BG-dagen is introductie van niet-leden door de leden mogelijk. Een verzoek hiertoe dient tijdig aan het bestuur gericht te worden.

COMMISSIES

Artikel 10

1. Het bestuur kan Commissies – een groep van deskundige personen, leden van de vereniging, aan wie door het bestuur een bepaalde opdracht wordt gegeven of vraagstelling wordt voorgelegd, ter ondersteuning van de beleidsvorming door ledenvergadering en bestuur – instellen en de leden van Commissies benoemen en ontslaan. Deze Commissies kunnen zowel permanente Commissies als ad hoc Commissies zijn.
2. Iedere Commissie heeft een schriftelijk vastgelegde opdracht en/of thematiek.
3. Commissies hebben de bevoegdheid het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
4. In de vergadering van Commissies heeft ieder lid één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
5. Permanente Commissies maken een jaarplan en leggen dat ter goedkeuring voor aan het bestuur.

6. Van de vergaderingen van de permanente commissies worden notulen bijgehouden, welke in kopie naar het bestuur worden gezonden.
7. De permanente Commissies brengen periodiek verslag uit aan het bestuur, in ieder geval in de vorm van een jaarverslag.
8. Ad hoc Commissies sluiten hun werk af met een eindrapportage.
9. Commissies kunnen gebruik maken van de deskundigheid van niet verenigingsleden.
10. Het bestuur van de vereniging is gehouden een Commissie aangaande haar standpunt te raadplegen ten aanzien van aspecten van het bestuursbeleid die de doelstellingen van de Commissie raken.
11. Standpunten van een Commissie worden alleen na fiatting door het bestuur naar buiten kenbaar gemaakt als standpunt van de vereniging.
12. Commissieleden hebben geen recht op vacatiegelden. De Commissieleden kunnen hun reiskosten declareren. Declaratie van eventuele onkosten is ter beoordeling van de penningmeester van het bestuur.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 11

1. De vereniging kent een Raad van Advies, die als taak heeft het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over het gevoerde beleid en over nieuwe beleidsvoornemens van de vereniging en het bijdragen aan het creëren van draagvlak voor het beleid van de vereniging.
2. De Raad van Advies bestaat uit ongeveer twintig leden, voor het merendeel niet-verenigingsleden met kennis en expertise op het terrein van arbeid en gezondheid, die op persoonlijke titel deelnemen aan de Raad van Advies.
3. Leden van de Raad van Advies zijn in deze rol onafhankelijk van eventuele eigen werkgevers. De Raad van Advies bestaat uit leden afkomstig uit kringen van werkgevers, werknemers, overheid, verzekeraars, arbo-kerndeskundigen en brancheorganisaties, wetenschappelijke organisaties en aanpalende beroepsverenigingen, en enkele ongebonden leden.
4. De voorzitter van de Raad van Advies wordt als zodanig benoemd door het bestuur van de vereniging, op voordracht van de Raad van Advies.
5. Leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur van de vereniging voor een periode van 4 jaren, zijn onbeperkt herbenoembaar en worden ontslagen door het bestuur van de vereniging.

6. De leden van de Raad van Advies ontvangen geen vacatiegelden. De leden van de Raad van Advies kunnen hun reiskosten declareren. Declaratie van eventuele onkosten is ter beoordeling van de penningmeester van het bestuur.

WERKGROEPEN

Artikel 12

1. Het bestuur kan Werkgroepen – een groep van deskundige personen, verenigingsleden en niet verenigingsleden, die zich verenigen rond een bepaald onderwerp, werksetting, branche of anderszins – instellen op grond van specifieke taakuitoefening, gemeenschappelijke belangstelling of gemeenschappelijke problematiek en de leden van Werkgroepen benoemen en ontslaan.
2. Een Werkgroep wordt desgevraagd door de vereniging als zodanig erkend, indien zij naar het oordeel van het bestuur van de vereniging representatief geacht kan worden voor de betreffende groep van leden en een duidelijk omschreven doelstelling heeft, die past in de doelstellingen van de vereniging zoals omschreven in de statuten.
3. In de vergadering van een Werkgroep heeft ieder lid één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
4. Van de vergaderingen van een Werkgroep worden notulen bijgehouden, welke in kopie naar het bestuur van de vereniging worden gezonden.
5. Een Werkgroep rapporteert aan het bestuur van de vereniging in de vorm van een jaarverslag.
6. Standpunten van een Werkgroep kunnen, na fiatting van het bestuur van de vereniging, naar buiten kenbaar worden gemaakt.
7. De leden van een Werkgroep kunnen geen aanspraak maken op vacatiegelden of reiskosten.

NVAB-KRINGEN

Artikel 13

1. De vereniging kent NVAB-Kringen. Een NVAB-Kring is een regionaal samenwerkingsverband van leden van de vereniging.
2. De NVAB-Kringen hebben diverse doelstellingen. Een daarvan is informatie-uitwisseling van bestuur naar leden van de NVAB-Kringen en vice versa. Bij- en nascholing is een belangrijke doelstelling van de NVAB-Kringen. Ook de netwerkfunctie onderling en het leggen van contacten met o.a. de curatieve sector is een doelstelling van de NVAB-Kringen.

3. De NVAB-Kringen kunnen rechtspersoonlijkheid hebben. De statuten van een NVAB-Kring mogen niet in tegenspraak zijn met de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. De NVAB-Kring regelt zelf de verkiezing van haar bestuur.
4. Een NVAB-Kring kan ook niet verenigingsleden het lidmaatschap van de kring verlenen.
5. De penningmeester van de vereniging maakt jaarlijks een door de ledenvergadering vastgestelde bijdrage per verenigingslid over aan de penningmeester van de NVAB-Kring na ontvangst, uiterlijk op 31 december van het lopende boekjaar, van de financiële bescheiden van de Kring en de goedkeuring daarvan door de penningmeester van de vereniging .
6. De penningmeester van de NVAB-Kring houdt een boekhouding bij ter verantwoording van de besteding van de NVAB-bijdrage.

Artikel 14

Samenwerkingsverbanden waarin leden van de vereniging participeren en die volgens de gangbare opvattingen tot de NVAB-kringen gerekend worden, doch waarvan de huidige inrichting en werkwijze afwijken van hetgeen beschreven is in artikel 13, worden voor de toekenning van een bijdrage ex artikel 13 lid 6 vooralsnog gelijk gesteld aan NVAB-kringen in de zin van artikel 13, mits zij participeren in het bestuurlijk overleg tussen de vereniging en de NVAB-kringen en zij handelen in overeenkomst met het beleid en de belangen van de vereniging.

REGLEMENTSWIJZIGING

Artikel 15

Tot wijziging van dit reglement kan worden besloten bij meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen in een ledenvergadering op voorstel van het bestuur, mits het voorstel tot deze wijziging op de agenda voorkomt en mits het voorstel niet in tegenspraak is met KNMG-statuten en -reglementen.

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d. 12-4-2018.