



Dossiernummer: 2022.0086.01
Ref: KH - 230822.V3

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, zeven februari tweeduizend drieëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen – Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____
mevrouw mr. Kelly Maria Anne Creemers, geboren te Weert op vijftwintig _____
oktober negentienhonderdvierennegentig, die inzake deze akte haar adres heeft –
te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, _____
te dezen handelend als hierna vermeld. _____
De verschenen persoon verklaart dat: _____

- de ledenvergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: —
Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde, _____
statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3527 GV Utrecht, _____
Churchillaan 11, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
40479126, heeft besloten tot de onderhavige statutenwijziging; _____
- de ledenvergadering voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te —
wijzen om deze akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van de ledenvergadering blijkt uit een uittreksel uit
de notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht
(**Bijlage**); _____
- het Federatiebestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: —
Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133 _____
overeenkomstig het bepaalde in het algemeen reglement van die vereniging
goedkeuring heeft verleend aan de voorgenomen statutenwijziging zoals —
hierna is vastgelegd in deze akte (**Bijlage**). _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering —
van voormeld besluit, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen zodat —
deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —
betekenis: _____
algemene vergadering betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, —
tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene _____
vergadering betreft. _____
arts betekent hij die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als
bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven
op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG. —
bestuur betekent het bestuur van de vereniging. _____



bestuurder betekent een lid van het bestuur. _____

dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd — algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene — termijnenwet gelijkgestelde dagen. _____

directeur betekent de directeur van de vereniging als nader omschreven in — artikel 12. _____

financiële adviescommissie betekent de financiële adviescommissie van — de vereniging als nader omschreven in artikel 21 lid 4. _____

huishoudelijk reglement betekent het huishoudelijk reglement van de — vereniging. _____

KNMG betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, — ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133. _____

kring betekent een onderdeel van de vereniging in de vorm van een kring — als nader omschreven in artikel 18. _____

kringbestuur betekent het bestuur van een kring. _____

kringbestuurslid betekent een lid van het kringbestuur. _____

kringvergadering betekent het orgaan van de vereniging gevormd door de — leden van de betreffende kring alsmede een vergadering van dit orgaan. —

praktiserend arts betekent een arts die hetzij in vrij beroep hetzij in — dienstverband werkzaamheden verricht in Nederland als arts en — patiëntenzorg-, opleidings-, onderwijs-, onderzoek- dan wel — managementactiviteiten verricht en is geregistreerd in een van de daartoe — bestemde registers _____

profiel- en selectiecommissie betekent de profiel- en selectiecommissie — van de vereniging als nader omschreven in artikel 19. _____

raad van advies betekent de raad van advies van de vereniging als nader — omschreven in artikel 20. _____

RGS betekent Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de — KNMG. _____

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig — ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en — reproduceerbaar is. _____

statuten betekent de statuten van de vereniging. _____

Stichting NVAB betekent de stichting: Stichting NVAB, ingeschreven in het — handelsregister onder nummer 30160414. _____

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt — beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige — rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en — Bedrijfsgeneeskunde, ingeschreven in het handelsregister onder nummer — 40479126. _____

verenigingsjaar betekent een periode van een jaar en welke periode — samenvalt met het kalenderjaar. _____

Wet BIG betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. —

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze — statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____

3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te — verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten —



naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

NAAM EN ZETEL

Artikel 2.

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde.**
2. De verkorte naam van de vereniging luidt: **NVAB.**
3. De vereniging is statutair gevestigd te Utrecht.
4. De vereniging is opgericht op vierentwintig oktober negentienhonderddrieënvijftig.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde in de meest ruime zin, als wetenschap en als beroepsuitoefening;
 - b. het bevorderen van het goed functioneren van artsen werkzaam op het gebied van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde;
 - c. het behartigen van de sociaaleconomische- en overige maatschappelijke belangen van artsen werkzaam op het gebied van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde;
 - d. het (doen) bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde, vaststellen van protocollen en richtlijnen ten aanzien van de beroepsuitoefening door artsen werkzaam op het gebied van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde, en voorts al hetgeen met het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het bevorderen van de wetenschapsbeoefening en van het verrichten van onderzoek op het gebied van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde alsmede het verbreiden en toegankelijk maken van kennis;
 - b. het bevorderen van de professionele kwaliteit van de individuele artsen werkzaam op het gebied van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde en van de randvoorwaarden voor de beroepsuitoefening door die artsen onder meer door het bevorderen van de kwaliteit van de beroepsopleiding en de bij- respectievelijk nascholing alsmede door het ontwikkelen en vaststellen van protocollen en richtlijnen ten aanzien van de beroepsuitoefening door artsen werkzaam op het gebied van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde;
 - c. het samenwerken met of verlenen van ondersteuning aan personen en instellingen in binnen- en buitenland met een doelstelling die overeenkomstig dan wel complementair is aan doelstelling van de vereniging;
 - d. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan en het samenwerken met personen en instellingen die van belang zijn voor de totstandkoming van de randvoorwaarden voor de beroepsuitoefening door artsen werkzaam op het gebied van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde en de wetenschapsbeoefening, en voorts al hetgeen met het bovenstaande verband houdt of daartoe



- bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. _____
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk. _____
 4. De vereniging waakt ervoor dat: _____
 - a. de doelstelling van de vereniging niet conflicteren met de doelstellingen van de KNMG en met die van de lid-beroepsverenigingen van de _____ KNMG; _____
 - b. de werkzaamheden en activiteiten van de vereniging niet in strijd zijn met het binnen de KNMG overeengekomen KNMG-beleid. _____

LEDEN

Artikel 4.

1. De vereniging kent: _____
 - a. gewone leden; _____
 - b. aspirantleden; _____
 - c. buitengewone leden; _____
 - d. seniorleden. _____

Waar in deze statuten over het lidmaatschap respectievelijk leden wordt _____
gesproken, worden daaronder alle categorieën van een lidmaatschap _____
respectievelijk leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt. _____
2. *gewone leden* _____

Als gewone leden kunnen worden toegelaten artsen die zijn geregistreerd in
het specialistenregister van de RGS als arts voor arbeid en gezondheid- _____
bedrijfsarts. _____
3. *aspirantleden* _____

Als aspirantleden kunnen worden toegelaten artsen die zijn ingeschreven in
het opleidingsregister van de RGS voor sociale geneeskunde - arbeid en _____
gezondheid-bedrijfsgeneeskunde en een opleiding volgen aan een van de _____
erkende opleidingsinstituten in Nederland. _____
4. *buitengewone leden* _____

Als buitengewone leden kunnen worden toegelaten: _____

 - a. artsen die werkzaam zijn op het gebied van arbeid en gezondheid, _____
maar niet zijn ingeschreven in een van de registers als bedoeld in lid 2 -
van dit artikel, met uitzondering van de artsen die voldoen aan het _____
bepaalde in lid 3 van dit artikel; _____
 - b. hoogleraren in de sociale geneeskunde die geen arts zijn; _____
 - c. andere dan de in lid 2 van dit artikel bedoelde artsen, waarvan naar het
oordeel van het bestuur een bijdrage mag worden verwacht aan het _____
bereiken van de doelstellingen van de vereniging. _____
5. *seniorleden* _____

Als seniorleden kunnen worden toegelaten zij die gewoon lid of _____
buitengewoon lid zijn geweest en hun werkzaamheden op het gebied van de
van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde volledig hebben beëindigd en/of zijn
gerechtigd tot een uitkering op grond van de Algemene ouderdomswet (of _____
de daarvoor in de plaats tredende wet) op één januari van het jaar waarover
contributie is verschuldigd. _____
6. Toelating als gewoon lid, aspirantlid, buitengewoon lid en seniorlid geschiedt
door het bestuur. Een lid dat eerder uit het lidmaatschap is ontzet, kan niet -
opnieuw tot het lidmaatschap worden toegelaten. _____



7. Ieder lid is tevens lid van een kring. Ieder lid wordt daartoe door het bestuur ingedeeld bij een kring op basis van diens woonadres zoals dat op één januari van elk kalenderjaar in het ledenregister van de vereniging is vermeld. Een lid kan bij aanvang van diens lidmaatschap aan het bestuur verzoeken - en vervolgens steeds uiterlijk op eenendertig december en in dat geval met ingang van één januari daaropvolgend - bij een andere kring te worden ingedeeld dan op basis van diens woonadres het geval zou zijn.
8. Bij niet-toelating door het bestuur - welk besluit schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokken persoon wordt meegedeeld - kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De betrokken persoon kan daartoe binnen één maand nadat het besluit tot niet-toelating aan hem is meegedeeld, een verzoek indienen via het bestuur.
9. Uitsluitend gewone leden en aspirantleden zijn leden in de zin van de wet.
10. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden zijn opgenomen en waarvan een nadere specificatie kan worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement, een en ander met in achtname van de geldende privacywetgeving. De personen als bedoeld in de vorige volzin zijn verplicht wijzigingen in deze gegevens onverwijld aan het bestuur mede te delen. Uit het ledenregister blijkt tevens tot welke kring een lid behoort.

ERETITELS

Artikel 5.

1. De algemene vergadering kan - op voorstel van het bestuur - een eretitel toekennen aan personen op grond van hun buitengewone verdiensten voor de vereniging.
2. De vereniging kent als eretitels:
 - a. erevoorzitter;
 - b. erelid;
 - c. lid van verdienste.
3. De eretitels zijn onderling verenigbaar en kunnen aan een ieder worden verleend.
4. In het huishoudelijk reglement wordt de procedure voor het verkrijgen van een eretitel geregeld.
5. Personen aan wie een eretitel is toegekend en die niet tevens lid zijn van de vereniging, hebben in de algemene vergadering een adviserende stem. In de kringvergadering hebben zij een adviserende stem voor zover het huishoudelijk reglement of een kringreglement daarover geen afwijkende bepalingen bevatten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, met dien verstande



- dat: _____
- a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen _____ binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting – van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing; _____
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen _____ binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke _____ aard - zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het _____ besluit is alsdan niet op hem van toepassing. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het _____ bestuur. Dit kan op grond van een of meer van onderstaande redenen: _____
- a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het _____ lidmaatschap te voldoen; _____
 - b. wanneer sprake is van een doorhaling vanwege een _____ bevoegdheidsbeperking, uit het specilasten- of opleidingsregister van – de RGS en/of een doorhaling uit het BIG-register dan wel in het _____ buitenland een vergelijkbare maatregel is opgelegd; _____
 - c. wanneer hij - ondanks herhaalde schriftelijke aanmaningen - zijn _____ (financiële) verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; –
 - d. wanneer hij niet (meer) voldoet aan verplichtingen die zijn vastgelegd in een reglement van de vereniging; _____
 - e. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het – lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Opzegging door het bestuur geschiedt met onmiddellijke ingang. _____
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel, doet het _____ lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de _____ datum waartegen was opgezegd. _____
 5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. _____ Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de _____ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de _____ vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen. _____
 6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft – desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____
 7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het _____ lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn. _____

GELDMIDDELEN EN CONTRIBUTIE

Artikel 7.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de bijdragen van de leden, – uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen – en tenslotte uit eventuele andere baten. _____
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die - op – voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende – bijdrage betalen. _____
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen algehele of gedeeltelijke _____ ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. —



BESTUUR

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van ten minste zes personen.
2. Bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - a. uitsluitend gewone leden en aspirantleden kunnen als bestuurder worden benoemd;
 - b. de voorzitter van de vereniging wordt als zodanig in functie benoemd;
 - c. alle gewone leden kunnen zich kandidaat stellen voor de functie van voorzitter alsook zittende bestuurders;
 - d. aan de profiel- en selectiecommissie komt het recht toe tot het doen van een bindende voordracht voor één bestuurder, zijnde de voorzitter, een en ander met inachtneming van hetgeen daaromtrent nader is bepaald in het huishoudelijk reglement;
 - e. aan het bestuur komt het recht toe tot het doen van een bindende voordracht voor de overige bestuurders;
 - f. indien een bindende voordracht één kandidaat voor de te vervullen vacature bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen;
 - g. aan elke bindende voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering;
 - h. indien de algemene vergadering besluit aan de opgemaakte bindende voordracht het bindend karakter te ontnemen, wordt de profiel- en selectiecommissie respectievelijk het bestuur opnieuw in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht op te maken.
3. De bestuurders verdelen in onderling overleg de overige functies, waaronder in ieder geval die van vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.

DUUR. EINDE BESTUURDERMAATSCHAP

Artikel 9.

1. benoeming
De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van ten hoogste vier jaar.
2. herbenoeming
Een bestuurder is als hoofdregel eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een bestuurder kan daarmee in beginsel ten hoogste acht achtereenvolgende jaren als bestuurder fungeren. Een tweede herbenoeming is uitsluitend mogelijk in de functie van voorzitter en alsdan - met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel - voor een periode van ten hoogste vier jaar. Daarmee is de maximale bestuursperiode gelimiteerd tot twaalf jaar.
3. benoemingstermijn voorzitter
De benoeming van een bestuurder in de functie van voorzitter geschiedt voor een periode van ten hoogste vier jaar. Indien een zittend bestuurder in de functie van voorzitter wordt benoemd, stopt zijn lopende bestuursperiode en vangt een nieuwe periode aan van ten hoogste vier jaar.



- Herbenoeming in de functie van voorzitter kan uitsluitend geschieden voor—
een periode van ten hoogste twee jaar. De functie van voorzitter kan ———
daarmee ten hoogste voor een periode van zes jaar worden vervuld. ———
4. wachtperiode nieuwe benoeming —————
Een bestuurder komt na het verstrijken van diens bestuursperiode op basis —
van hetgeen in leden 1, 2 en/of 3 van dit artikel staat vermeld pas opnieuw —
voor een benoeming als bestuurder (en een eventueel aansluitende ———
herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van vier —
jaar. —————
 5. Een bestuurder defungeert door: —————
 - a. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging; —————
 - b. zijn schriftelijk bedanken; —————
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen; —————
 - d. het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; —————
 - e. het verlies van de kwaliteitseis op grond waarvan hij is benoemd. ———
 6. Bij belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur —
belast. Indien sprake is van een of meer vacatures in het bestuur, vormen de
overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een ———
bevoegd bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders —
wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe steeds —
door de algemene vergadering moet zijn aangewezen. Voor de gedurende —
deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen persoon met —
een bestuurder gelijkgesteld. In vacatures dient zo mogelijk uiterlijk op de —
eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien. —————
 7. In het geval dat de algemene vergadering geen persoon heeft aangewezen —
als bedoeld in lid 6 van dit artikel, wijst stichting NVAB - al dan niet op ———
verzoek van een belanghebbende - een persoon aan die tijdelijk in het ———
bestuur voorziet. —————
 8. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of —
ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een
bestuurder. —————
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: —————
 - a. schorsing; —————
 - b. ziekte langer dan een maand; of —————
 - c. onbereikbaarheid, langer dan een maand, —————
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan hem bij of krachtens de wet, deze —
statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of ———
bevoegdheden uit te oefenen. —————
 9. Elke bestuurder kan door de algemene vergadering worden ontslagen of —
geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door —
een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —————
 10. Uitsluitend de voorzitter van het bestuur kan een bezoldiging ontvangen voor
diens werkzaamheden voor de vereniging. Alle bestuurders hebben recht op
vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) —
gemaakte kosten. Bestuurders ontvangen geen vacatiegeld ter zake van —
hun werkzaamheden voor de vereniging. De hoogte van de bezoldiging voor
de voorzitter wordt door het bestuur vastgesteld, een en ander met ———
inachtneming van het bepaalde in artikel 11 leden 10 tot en met 12. In het —



huishoudelijk reglement kunnen aanvullende bepalingen worden _____ opgenomen rondom wijze en hoogte van de vergoedingen als bedoeld in dit artikellid. _____

11. De in lid 10 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de _____ jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan _____ als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
2. Bij de vervulling van zijn taak richt een bestuurder zich naar het belang van _____ de vereniging en de daaraan verbonden organisatie. _____
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____
4. Het bestuur is - mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene _____ vergadering - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, als ook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of _____ zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

BESLUITVORMING BESTUUR. TEGENSTRIJDIG BELANG _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de _____ voorzitter of een ander bestuurder dat wenst, doch ten minste viermaal per _____ jaar. _____
2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering bedraagt ten minste vijf _____ dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van _____ telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elk deelnemend bestuurder door alle anderen _____ gelijktijdig kan worden gehoord. _____
4. In vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen _____ indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of bij wijze van _____ volmacht aan een medebestuurder vertegenwoordigd is. _____
5. Het bestuur streeft er naar dat besluiten in consensus worden genomen. _____ Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, _____ wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. Iedere bestuurder _____ heeft één stem. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig- _____ uitgebrachte stemmen. Bij het staken van stemmen is het voorstel _____ verworpen. _____
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter _____ van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgesteld. In plaats van _____ notulen kan een actiepunten- en/of besluitenlijst worden opgesteld. _____
7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____ uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van _____ een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk _____



- vastgelegd voorstel. _____
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle _____ bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben _____ uitgesproken en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen _____ deze wijze van besluitvorming verzet. _____
 9. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de _____ vereniging. _____
 10. In het geval dat een bestuurder van een meerhoofdig bestuur een direct of _____ indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de _____ vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders. _____
 11. Een bestuurder dient zich alsdan van de beraadslagingen en besluitvorming _____ omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te _____ onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor _____ een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. _____
Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de vereniging, _____ wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. _____
 12. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging _____ van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als _____ bedoeld in lid 10 van dit artikel. _____

DIRECTEUR

Artikel 12.

1. De vereniging heeft een directeur. De directeur is belast met de dagelijkse _____ gang van zaken binnen de vereniging, met het voorbereiden en uitvoeren _____ van besluiten van het bestuur alsmede met het verrichten van alle _____ voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstelling van de _____ vereniging. _____
2. De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders _____ en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarover _____ verantwoordelijkheid verschuldigd aan het bestuur. _____
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Het bestuur bepaalt _____ de werkzaamheden van de directeur en legt dat vast in een _____ directiereglement. _____
4. De directeur woont, tenzij zaken worden behandeld welke de directeur in _____ persoon betreffen dan wel het bestuur anders besluit, alle vergaderingen _____ van het bestuur bij en kan daar in adviserende zin het woord voeren. _____
Daarnaast heeft de directeur, tenzij de algemene vergadering anders besluit, _____ tevens toegang tot de algemene vergadering. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de _____ vereniging worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende _____ bestuurders. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuurders, de directeur alsook aan derden, om de vereniging binnen de _____ grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten _____ aan gevolmachtigden een titel te verlenen. _____
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van _____



de Kamer van Koophandel. _____

ALGEMENE VERGADERING _____

Artikel 14. _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of bij huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering -de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 21 met het verslag van de aldaar bedoelde accountant en of commissie; _____
 - b. de benoeming van de in artikel 21 genoemde commissie en/of accountant voor het volgende verenigingsjaar voor zover dat op dat moment nodig is; _____
 - c. voorziening in eventuele vacatures; _____
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____
3. Daarnaast wordt ook in de tweede helft van het jaar een algemene vergadering gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. de begroting voor het volgend verenigingsjaar; _____
 - b. voorziening in eventuele vacatures; _____
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht. _____
5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal stemgerechtigde leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. _____

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 15. _____

BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING. TOEGANG _____

Artikel 15. _____

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste twaalf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt. _____
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld. _____
3. Toegang tot de algemene vergadering en het recht om daar het woord te voeren, hebben alle niet geschorste leden en niet geschorste bestuurders, _____



de directeur en personen die daartoe door of namens het bestuur zijn _____
uitgenodigd. _____

Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de _____
algemene vergadering. _____

VOORZITTERSCHAP, NOTULEN

Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het _____
bestuur. Bij diens afwezigheid treedt de vicevoorzitter van het bestuur als _____
voorzitter op. Ontbreken de voorzitter en de vicevoorzitter dan treedt een _____
van de andere leden van het bestuur, door het bestuur aan te wijzen, als _____
voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, _____
dan voorziet de vergadering zelf daarin. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter
van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De _____
inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht. _____
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 4
van deze statuten op verzoek van stemgerechtigde leden wordt _____
bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht _____
anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het
opstellen van de notulen. _____

BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING. ELEKTRONISCHE

DEELNAME

Artikel 17.

1. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon, of bij _____
schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch _____
communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin _____
het woord te voeren en - voor zover een lid daartoe is gerechtigd - het _____
stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische _____
communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde. _____
2. Voor de toepassing van lid 1 is vereist dat de stemgerechtigde via het _____
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks _____
kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht _____
kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan _____
het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur _____
besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping _____
bekend gemaakt. _____
3. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem _____
reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch _____
communicatiemiddel uit te brengen. _____
Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn slechts gerechtigd zij die op een _____
bij de bijeenroeping van de algemene vergadering te vermelden tijdstip als _____
stemgerechtigden in het ledenregister van de vereniging staan vermeld. Op _____
deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de algemene vergadering _____
is bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van _____
de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. _____
Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de _____
stemmen mede aan de voorzitter van de algemene vergadering. _____
Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem



- niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.
4. Het bestuur kan besluiten dat de leden, of hun gemachtigden, alvorens tot de algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam. Indien het een gevolmachtigde betreft, wordt tevens de naam vermeld van degene voor wie de gevolmachtigde optreedt.
 5. In vergaderingen hebben alle niet geschorste gewone leden en aspirantleden stemrecht. Ieder zodanig gewoon lid of aspirantlid, kan één stem uitbrengen.
Aan buitengewone leden en senior-leden komt derhalve geen stemrecht toe. De voor de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
 6. De stemgerechtigde leden zijn bevoegd hun stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid dat echter in totaal niet meer dan twee stemmen kan uitbrengen.
 7. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
 9. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
 10. Een eenstemmig besluit van alle gewone leden en aspirantleden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
 11. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 13. Bij huishoudelijk reglement kunnen desgewenst nadere bepalingen rondom de vergaderingen van en de besluitvorming door de algemene vergadering worden vastgelegd.

KRINGEN

Artikel 18.

1. De vereniging kent kringen. Kringen geven als regionaal samenwerkingsverband invulling aan de doelstelling van de vereniging, toegespitst op hetgeen de leden binnen een kring bindt. Daarnaast wordt binnen de kringen bijzondere aandacht besteed aan de bij- en nascholing



- van leden en voorziet een kring in een netwerkfunctie tussen de leden van—
de betreffende kring. _____
2. Indien en voor zover dit niet is uitgesloten in een kringreglement, kunnen —
naast leden ook belangstellenden - waaronder begrepen artsen met een —
aanpalend aandachtsgebied aan dat van de gewone leden - zich aanmelden
als lid van een kring. _____
Kringen hebben geen rechtspersoonlijkheid. _____
 3. Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van kringen geschiedt door —
de algemene vergadering op voorstel van het bestuur, met inachtneming —
van hetgeen ter zake bij huishoudelijk reglement is bepaald. _____
 4. De leden van elke afzonderlijke kring benoemen uit hun midden een —
kringbestuur van ten minste drie natuurlijke personen, met dien verstande —
dat belangstellenden niet tot kringbestuurslid kunnen worden benoemd. Een
kringbestuurder kan zowel in als buiten vergadering worden benoemd. Alle —
leden van eenzelfde kring worden in geval van een vacature binnen het —
kringbestuur van de kring waartoe zij behoren, afzonderlijk in de —
gelegenheid gesteld om kandidaten te stellen. Een lid van een kring kan ook
zichzelf kandidaat stellen. Daarnaast kan ook het kringbestuur kandidaten —
stellen. Een nadere regeling omtrent de kandidaatstellingsprocedure wordt —
vastgelegd in het huishoudelijk reglement en/of het kringreglement. _____
 5. Het kringbestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, penningmeester en —
secretaris van het kringbestuur aan en kan ook andere bestuursfuncties —
vaststellen. _____
 6. Een kringbestuurslid kan worden geschorst door de gezamenlijke overige —
kringbestuurders alsmede door de kringvergadering. Een kringbestuurslid —
kan worden ontslagen door de kringvergadering. _____
 7. In elk kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen van het —
kringbestuur gehouden. Voorts wordt een vergadering van het kringbestuur —
uitgeschreven zo dikwijls het bestuur of het kringbestuur dit nodig oordeelt. —
 8. De leden van een kring vormen tezamen de leden van de kringvergadering. —
 9. Nadere regelingen omtrent kringen kunnen worden opgenomen in het —
huishoudelijk reglement alsmede in een kringreglement. _____

COMMISSIES EN WERKGROEPEN. PROFIEL- EN SELECTIECOMMISSIE _____

Artikel 19. _____

1. Het bestuur kan zich in de uitvoering van zijn taak, al dan niet op voorstel —
van de algemene vergadering, voor het behartigen van bepaalde belangen —
laten bijstaan door commissies en werkgroepen. _____
2. Commissies en werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het —
bestuur en zijn aan het bestuur verantwoording verschuldigd. _____
3. Commissies kunnen zowel van permanente als van tijdelijke aard zijn. —
Werkgroepen zijn altijd van tijdelijke aard. De samenstelling en werkwijze —
van commissies en werkgroepen wordt in het huishoudelijk reglement nader
omschreven. _____
4. *profiel- en selectiecommissie* _____
Het bestuur stelt een profiel- en selectiecommissie in. De profiel- en —
selectiecommissie bestaat uit drie bestuurders en drie gewone leden die —
worden aangewezen op de wijze als nader omschreven in het huishoudelijk—



reglement. De directeur vervult een ondersteunende en adviserende rol voor de profiel- en selectiecommissie.

5. De profiel- en selectiecommissie is belast met het opstellen van een profielschets voor de voorzitter. De profiel- en selectiecommissie werft daarvoor kandidaten, toetst deze aan het profiel, selecteert een kandidaat en doet vervolgens een bindende voordracht voor een nieuwe voorzitter als nader omschreven in artikel 8.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 20.

1. De vereniging heeft een raad van advies bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste vijftien en ten hoogste vijfentwintig natuurlijke personen, voor het merendeel niet-leden met kennis en expertise op het terrein van arbeid en gezondheid, die op persoonlijke titel deelnemen aan de raad van advies.
2. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur voor een periode van vier jaar. Een lid van de raad van advies is tweemaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.
3. Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van de raad van advies. De leden van de raad van advies beschikken in ieder geval over deskundigheid op het gebied waarbinnen de vereniging zich beweegt. Leden van de raad van advies zijn in deze rol onafhankelijk van eventuele eigen werkgevers. De raad van advies bestaat uit leden afkomstig uit kringen van werkgevers, werknemers, overheid, verzekeraars, arbo-kerndeskundigen en brancheorganisaties, wetenschappelijke organisaties en aanpalende beroepsverenigingen, en enkele ongebonden leden.
4. De voorzitter van de raad van advies wordt als zodanig benoemd door het bestuur van de vereniging, op voordracht van de raad van advies.
5. De raad van advies adviseert het bestuur zowel gevraagd als ongevraagd over het gevoerde beleid en over nieuwe beleidsvoornemens van de vereniging en het bijdragen aan het creëren van draagvlak voor het beleid van de vereniging.
6. De raad van advies streeft naar een eenduidige advisering, echter indien in de raad van advies geen algehele consensus over een advies kan worden bereikt, worden de verschillende standpunten op gelijke wijze belicht.
7. Het bestuur neemt de inhoud van deze adviezen mee in zijn afwegingen om tot besluitvorming te komen. In de regel worden de adviezen van de raad van advies overgenomen. Het bestuur kan echter een advies van de raad van advies naast zich neer leggen. Het bestuur stelt in dat geval de raad van advies schriftelijk en met redenen omkleed in kennis.

BESTUURSVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 21.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na



- afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken – in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene – vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; – ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan – onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder bestuurder in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. Na goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, kan de – algemene vergadering tot décharge van de bestuurders besluiten. –
3. De algemene vergadering verleent aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om de door het bestuur – opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. De – accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring – waarvan het karakter in onderling overleg tussen het bestuur en de – betreffende accountant wordt vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met eventueel op de vereniging van toepassing zijnde wet- en regelgeving. – Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de – algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. –
 4. De algemene vergadering benoemt uit de gewone leden een financiële – adviescommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen – uitmaken van het bestuur. De financiële adviescommissie onderzoekt de – stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 van dit artikel en brengt aan de – algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het – onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële adviescommissie - mits met goedkeuring van – het bestuur - zich voor rekening van de vereniging door een deskundige – doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van – haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar – desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden – en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging – beschikbaar te stellen. –
 5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden – en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. –

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met – de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden – voorgesteld. –
2. Ten minste veertien dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, – op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan ten kantore – en/of de website van de vereniging) voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden. –
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste – drie vierde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. –
4. De statuten mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de –



- statuten van de KNMG en met de in artikel 25 lid 2 bedoelde regels met betrekking tot de onderlinge verhouding binnen de KNMG.
5. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de schriftelijke goedkeuring van de KNMG.
 6. Het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel geldt uitsluitend indien en voor zolang de vereniging kwalificeert als lid van de KNMG.
 7. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 23.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Een besluit tot ontbinding behoeft een meerderheid van ten minste drie vierde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Hetgeen na voldoening van alle schulden is overgebleven, wordt voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden aangewend als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de vereniging gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van een door de algemene vergadering daartoe aangewezen (rechts)persoon.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24.

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin de onderwerpen worden geregeld waaromtrent een regeling of nadere regeling bij deze statuten of anderszins wordt gevergd.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten of met de in artikel 25 lid 2 bedoelde regels met betrekking tot de onderlinge verhouding binnen de KNMG.
3. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt uitsluitend indien en voor zolang de vereniging kwalificeert als lid van de KNMG.

VERHOUDING VERENIGING TOT DE KNMG

Artikel 25.

1. De vereniging is als beroepsvereniging lid van de KNMG.
2. De relatie tussen een beroepsvereniging en de KNMG en van de beroepsverenigingen onderling, is vastgelegd in de statuten en het Algemeen Reglement van de KNMG.
3. Uit het lidmaatschap van de vereniging van de KNMG vloeit voort dat alle gewone leden, aspirantleden alsmede die buitengewone en seniorleden die



kwalficeren als praktiserend arts, verplicht zijn te handelen volgens de in—
KNMG-verband vastgelegde gedragsregels, taakverdelingen en andere—
afspraken, alsmede zich te onderwerpen aan de tuchtrechtspraak van de—
KNMG.

4. Het bepaalde in lid 3 van dit artikel geldt uitsluitend indien en voor zolang de
vereniging kwalificeert als lid van de KNMG.

EINDE LIDMAATSCHAP KNMG

Artikel 26.

1. Het KNMG-lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd op grond van—
het daartoe in de wet en de statuten van de KNMG bepaalde, waaronder—
opzegging door de vereniging overeenkomstig hetgeen daartoe in de—
statuten van de KNMG en hierna in lid 2 van dit artikel is bepaald.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt op voorstel van het bestuur, welk—
voorstel door de algemene vergadering moet zijn aangenomen met ten —
minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene—
vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal —
stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, met dien —
verstande dat het lidmaatschap van de KNMG pas eindigt op het moment en
onder de voorwaarden als bepaald in de statuten en het Algemeen—
Reglement van de KNMG.

Is niet ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden —
aanwezig dan wel vertegenwoordigd, dan wordt binnen achtentwintig dagen
daarna een tweede algemene vergadering bijeengeroepen en gehouden —
waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige algemene vergadering aan—
orde is geweest, ongeacht het totaal aantal aanwezige stemgerechtigde —
leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee
derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

SLOTBEPALING

Artikel 27.

In alle gevallen waarin niet door de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement
of een kringreglement wordt voorzien alsmede in geval van verschil van inzicht—
dan wel een geschil tussen een of meer kringen, beslist de algemene —
vergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de—
verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de —
inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De verschenen persoon verklaart tijdig van de inhoud van de akte te hebben—
kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen —
persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte.

Onmiddellijk na voorlezing van tenminste die gedeelten van de akte waarvan de—
wet voorlezing voorschrijft, is de akte door de verschenen persoon en door mij, —
notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin —
van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT
door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 7 februari 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "K.A. Hüpler-Hebben", is written over a large, faint blue circular watermark or background mark.

