

V4_april 2026

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**NEDERLANDSE VERENIGING VOOR ARBEIDS- EN
BEDRIJFSGENEESKUNDE (NVAB)**

**VERSIE April 2026
(aangenomen op de ALV van 6 november 2025)**

UITDRUKKELIJK BEDOELD VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I

Leden en lidmaatschapsverplichtingen

artikel 1. Ledenclassificatie en aanmelding.

artikel 2. Wijziging classificatie.

artikel 3. Contributie.

artikel 4. Algemene verplichtingen.

artikel 5. Eretitels.

Hoofdstuk II

Bestuur algemeen

artikel 6. Benoeming bestuurders.

artikel 7. Taken en bevoegdheden van het bestuur.

artikel 8. Aanwezigheid bestuursvergaderingen.

artikel 9. Nevenfuncties.

artikel 10. Verzekeringen en vergoeding.

Hoofdstuk III

Commissies en werkgroepen

artikel 11. Overzicht commissies.

artikel 12. Overzicht werkgroepen.

artikel 13. Inrichting commissies en werkgroepen.

Hoofdstuk IV

Commissies en werkgroepen ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn

artikel 14. Commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn.

artikel 15. Werkgroepen ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn.

Hoofdstuk V

Kringen

artikel 16. Kringen.

Hoofdstuk VI

Financiën binnen de vereniging

artikel 17. Bankrekeningen van de vereniging en de beschikking over de geldmiddelen.

artikel 18. Vergoedingsregeling.

Hoofdstuk VII

Vergaderorde

artikel 19. Vergaderorde bestuursvergadering.

artikel 20. Vergaderorde algemene vergadering.

Hoofdstuk VIII

Vertegenwoordiging in externe organen

artikel 21. Vertegenwoordiging in externe organen.

Hoofdstuk IX

MediaproTOCOL

artikel 22. MediaproTOCOL.

Hoofdstuk X

Overige bepalingen

artikel 23. Integriteit.

artikel 24. Bescherming persoonsgegevens leden.

artikel 25. Interpretatie reglement.

artikel 26. Toepasselijk recht en jurisdictie.

artikel 27. Partiële nietigheid.

artikel 28. Vaststelling reglement.

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 24 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde.

2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.

3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

algemene vergadering betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.

arts betekent hij die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG.

bestuur betekent het bestuur van de vereniging.

bestuurder betekent een lid van het bestuur, tenzij anders vermeld.

dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.

KNMG betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133.

RGS betekent Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40479126.

Wet BIG betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

4. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

HOOFDSTUK I

LEDEN EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN

Artikel 1.

Ledenclassificatie en aanmelding.

1. Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:
 - a. gewoon lid;
 - b. aspirantlid;
 - c. buitengewoon lid;
 - d. seniorlid.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap dient elektronisch te geschieden. Op de website van de vereniging is het online formulier geplaatst waarmee de aanmelding kan geschieden.
3. Na toelating kan het betreffende lid via het emailadres en een wachtwoord inloggen op de website van de vereniging. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om te zorgen dat zijn gegevens op de ledenpagina steeds correct en volledig zijn.

Artikel 2.

Wijziging classificatie.

1. Indien en zodra een gewoon lid of een buitengewoon lid voldoet aan de eisen van het seniorlidmaatschap, dient het betreffende lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het (buiten)gewone lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon niet meer voldoet aan de vereisten voor het betreffende lidmaatschap.
Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het seniorlidmaatschap wil aanvaarden, komt het (buiten)gewone lidmaatschap te vervallen en wordt diens lidmaatschap als gewoon lid omgezet in een senior lidmaatschap.
2. Indien en zodra een aspirant-lid voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dient het betreffende aspirant-lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het aspirant lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.
Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het gewone lidmaatschap wil aanvaarden, komt het aspirant lidmaatschap te vervallen en wordt diens aspirant lidmaatschap omgezet in een gewoon lidmaatschap.
3. Wijzigingsdatum van classificatie wordt mede bepaald aan de hand van de datum van in- of uitschrijving bij het register zoals dat wordt gehouden door de RGS.

Artikel 3. Contributie.

1. De hoogte van de contributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld op de wijze zoals in artikel 7 van de statuten is bepaald. De vereniging hanteert daarbij de volgende categorieën:

CATEGORIE
1. Gewone leden
2. Buitengewone leden A
3. Buitengewone leden B
4. Buitengewone leden C
5. Aspirant-leden
6. Buitengewone leden niet-arts
7. Seniorleden

2. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij worden aan een lid administratiekosten in rekening gebracht. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt (zonder voortzetting in een andere lidmaatschaps categorie), blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.

4. De bij het seniorlidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de classificatie is gewijzigd. Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het (buiten)gewone lidmaatschap.

5. De bij het gewone lidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de classificatie is gewijzigd. Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het aspirant lidmaatschap.

6. Bij aanmelding vanaf 1 januari tot en met 31 maart van het verenigingsjaar: 100%:

- a. Bij aanmelding vanaf 1 april tot en met 30 juni van het verenigingsjaar: 75%;
- b. Bij aanmelding vanaf 1 juli tot en met 30 september van het verenigingsjaar: 50%;
- c. Bij aanmelding vanaf 1 oktober tot en met 31 december van het verenigingsjaar: 25%.

Artikel 4.

Algemene verplichtingen.

Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook commissiebesluiten of besluiten van werkgroepen na te leven.

Artikel 5.

Eretitels.

1. De vereniging kent als eretitels:

- a. erevoorzitter;
- b. erelid;
- c. lid van verdienste.

De eretitels zijn onderling verenigbaar.

2. Personen aan wie een eretitel is toegekend en die niet tevens lid zijn van de vereniging, hebben in de algemene vergadering een adviserende stem.

3. Het erevoorzitterschap, het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het bestuur worden toegekend. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.

4. Het erevoorzitterschap, het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het bestuur worden ingetrokken. Intrekking geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit op een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.

5. De titel erevoorzitter kan worden toegekend aan oud voorzitters van de vereniging wegens hun verdiensten voor de vereniging.

6. De titel erelid kan worden toegekend aan (oud) leden van de vereniging wegens hun uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging.

7. De titel lid van verdienste kan worden toegekend aan zowel (oud) leden als niet leden van de vereniging wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging.

HOOFDSTUK II BESTUUR ALGEMEEN

Artikel 6.

Selectieprocedure voorzitter.

1. Aan de profiel- en selectiecommissie komt het recht toe tot het doen van een bindende voordracht voor één bestuurder, zijnde de voorzitter.

2. Het bestuur wijst uit zijn midden bestuurders aan die in de profiel- en selectiecommissie plaatsnemen. Voorts verzoekt het bestuur drie gewone leden om plaats te nemen in de profiel- en selectiecommissie. Gewone leden die plaats zouden willen nemen in de profiel- en selectiecommissie, kunnen dit melden aan het bestuur.

Het bestuur is niet gehouden de gewone leden die zich beschikbaar stellen aan te wijzen als leden van de profiel- en selectiecommissie.

3. Telkens wanneer er een vacature is in het bestuur voor de functie van voorzitter, wordt de profiel- en selectiecommissie opnieuw samengesteld.

4. De profiel- en selectiecommissie werkt onder strikte geheimhouding en volgens hetgeen in dit artikel is bepaald.

5. De aandachtspunten met betrekking tot de van een voorzitter gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de profiel- en selectiecommissie in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt in overleg met het bestuur en de directeur vastgesteld.

6. Gewone leden en aspirant-leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie van voorzitter binnen het bestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:

- a. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
- b. een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.

Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd. Complete sollicitaties worden door de directeur toegezonden aan de leden van de profiel- en selectiecommissie, voorzien van een verklaring dat de betreffende kandidaat daadwerkelijk gewoon lid dan wel aspirant-lid is van de vereniging, dan wel reeds een verzoek daartoe heeft ingediend.

7. De profiel- en selectiecommissie stelt een kandidatenlijst op met de namen van alle leden die hebben gesolliciteerd. De profiel- en selectiecommissie nodigt ieder lid (i) waarvan de naam staat vermeld op de kandidatenlijst, (ii) die voldoet aan de profielschets en (iii) op basis van de toegezonden gegevens

geschikt lijkt om de betreffende vacature te vervullen, uit voor een persoonlijk gesprek om diens sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.

8. Uit de kandidatenlijst wordt door de profiel- en selectiecommissie een kandidaat geselecteerd die, als bindende voordracht, wordt voorgedragen aan de algemene vergadering ter benoeming als voorzitter van het bestuur. Deze bindende voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de profiel- en selectiecommissie.

9. Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van het feit dat de profiel- en selectiecommissie een andere kandidaat heeft geselecteerd om als bindende voordracht aan de algemene vergadering voor te dragen.

Artikel 7.

Taken en bevoegdheden van het bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurder kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurder.
4. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
5. Voor contacten met de media stelt het bestuur een mediaprotocol op, zoals bedoeld in artikel 22.

Artikel 8.

Aanwezigheid bestuursvergaderingen.

Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter.

Artikel 9.

Nevenfuncties.

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Alle nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuur verslag.
2. Onder nevenfunctie wordt tenminste verstaan:
 - a. bestuurder van een rechtspersoon anders dan een vennootschap waarmee een bestuurder - direct of indirect - deelneemt in een medisch specialistisch bedrijf of op andere wijze diens beroep uitoefent;
 - b. lid van een raad van toezicht/commissarissen van een rechtspersoon;
 - c. lid van een adviesorgaan;
 - d. lid van een commissie, werkgroep, stuurgroep of projectgroep van een rechtspersoon.
3. Bij twijfel of sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit alsdan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt. Zo nodig wordt dit artikel op een dergelijk besluit aangepast.

Artikel 10.

Verzekeringen & vergoeding.

1. Het bestuur sluit een Bestuursaansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de bestuurders.
2. De kosten van de diverse verzekeringen komen voor rekening van de vereniging.

Karakter en grondslag vergoeding

3. Bestuurders verrichten hun werkzaamheden op basis van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW; er is geen arbeidsovereenkomst beoogd. Dit artikel vult en concretiseert de vergoedingsafspraken zoals vastgelegd in de individuele opdrachtovereenkomsten met de bestuurders.
4. De bepalingen in de individuele opdrachtovereenkomsten prevaleren bij eventuele strijdigheid; dit artikel wordt conform die overeenkomsten uitgelegd.

Urennorm en functienormering

5. Normering van de inzet: 40 werkweken per kalenderjaar; één dag omvat 8 uur.
6. Richtnorm per functie:
 - * Voorzitter: 2 dagen per week (gemiddeld 16 uur/week).
 - * Lid Dagelijks Bestuur (DB-lid): 1 dag per week (gemiddeld 8 uur/week).
 - * Lid Algemeen Bestuur (AB-lid): 0,5 dag per week (gemiddeld 4 uur/week).
7. De inzet is gemiddeld per jaar;

Vergoeding en uitbetaling

8. Per bestuurder wordt een vaste vergoeding per kalenderkwartaal overeengekomen die correspondeert met de urennorm in lid 2 tegen het uurtarief van €150, te vermeerderen met btw en jaarlijks te indexeren met de loonontwikkeling in de markt, conform de MEV publicatie van CPB. Dezelfde indexatie wordt toegepast op de NVAB contributie.
9. Facturatie geschiedt per kwartaal achteraf, met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
10. Uitbetaling geschiedt aan het einde van ieder kwartaal aan de arts of arbodienst/vennootschap waarmee de opdrachtovereenkomst is gesloten.
11. Geen uitbetaling bij ziekte of ander verzuim.

Onkosten

12. Naast de vaste vergoeding komen redelijke en aantoonbare kosten voor vergoeding in aanmerking, waaronder:
 - * Reiskosten: eigen vervoer tegen het door de ALV vastgestelde tarief per kilometer of de werkelijke OV-kosten, tegen overlegging van bewijs.
 - * Parkeerkosten, voor zover direct gerelateerd aan NVAB-werkzaamheden, tegen bewijs.
 - * Kinderopvangkosten, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk i.v.m. werkzaamheden buiten reguliere kantoortijden, tegen bewijs.
13. Declaraties worden ingediend uiterlijk het kwartaal na het maken van de kosten via het door het bestuur vastgestelde formulier en worden conform het vier-ogen-principe goedgekeurd.

Beëindiging en tussentijdse opzegging

14. Tussentijdse opzegging is door de Wederpartij (de als zelfstandige werkende bestuurder of werkgever/arbodienst van de bestuurder) te allen tijde en met onmiddellijke ingang mogelijk, schriftelijk (waaronder e-mail), conform de opdrachtovereenkomst.
15. Tussentijds eindigen anders dan op grond van het vorige lid is uitsluitend mogelijk indien en voor zover de statuten van NVAB daarin voorzien, waaronder ten minste:
 - * het eindigen van het NVAB-lidmaatschap van de bestuurder;
 - * het verlies van de vrije beschikkingsbevoegdheid over het eigen vermogen;
 - * het verlies van de kwaliteitseis op grond waarvan door de ALV is benoemd;
 - * het ontslag door de ALV;
 - * overlijden.
16. Bij beëindiging is de vergoeding verschuldigd voor reeds verrichte uren en goedgekeurde kosten tot en met de beëindigingsdatum; verdergaande schadevergoeding is niet verschuldigd.

Zelfstandigheid

17. Bestuurders verrichten hun werkzaamheden zelfstandig, zonder gezagsverhouding; zij bepalen in beginsel tijd en plaats van de werkzaamheden, behoudens aanwezigheid op vergaderingen/afspraken in het kader van de functie.

Transparantie en evaluatie

18. Het bestuur rapporteert jaarlijks geaggregeerd over uitbetaalde vergoedingen en onkosten, met inachtneming van wet- en regelgeving.

19. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden aan de hand van vooraf vastgestelde criteria. De geaggregeerde bevindingen en voorgenomen verbetermaatregelen worden zonder vermelding van persoonsgegevens of herleidbare individuele feedback in de ALV toegelicht bij de begrotings- en jaarplancycclus.

Slot

20. In gevallen waarin dit artikel niet voorziet, zijn de individuele opdrachtovereenkomst en de statuten leidend.

HOOFDSTUK III COMMISSIES

Artikel 11.

Overzicht commissies.

1. De vereniging kent de volgende commissies van het bestuur als bedoeld in artikel 19 van de statuten:

OVERZICHT COMMISSIES
Profiel- en selectiecommissie
Commissie Accreditatie (CA)
Autorisatiecommissie (AC)
Commissie Beroepsuitoefening en Ethiek (CBE)
Commissie Beroepsziekten
Financiële adviescommissie (FAC)
Commissie ICT en Deskundigheidsbevordering (CID)
Commissie Internationale Betrekkingen (CIB)
Commissie NVAB Nascholing (CNN)
Commissie Opleiding en Onderwijs (COO)
Commissie Richtlijnontwikkeling en Wetenschap (CROW)
Commissie Toekenning van de Burgerpenning/Zielhuispenning (CBZ)
Commissie Visitatie Bedrijfsartsen (CVB)
Commissie Wet- en Regelgeving (CWR)

Artikel 12.

Overzicht werkgroepen.

1. De vereniging kent de volgende werkgroepen van het bestuur als bedoeld in artikel 19 van de statuten:

OVERZICHT WERKGROEPEN
Bedrijfsartsen in de Zorg (BAZ)
Bedrijfsartsen Bank- en Verzekeringswezen, Administratiekantoren en
Vrije Beroepen (Club 25)
Bedrijfsartsen Landelijke Overleggroep Politie (LOB Pol)
Bedrijfsartsconsulenten Oncologie (BACO)
Paradigma
Preventie
Seniorleden

2. Indien er gedurende het jaar een werkgroep wordt ingesteld dan wel opgeheven, wordt dit vermeld op de website. Bij wijziging van het reglement wordt een actueel overzicht van de werkgroepen opgenomen in lid 1.

Artikel 13.

Inrichting commissies en werkgroepen.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie of werkgroep. Daarnaast kan ook de algemene vergadering - op voorstel van het bestuur - besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie of werkgroep.

2. Alle commissies en werkgroepen als omschreven in artikel 11 en artikel 12 vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Commissies en werkgroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie of werkgroep kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.

3. Leden van een commissie en werkgroep worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur vergadering, een en ander na overleg met de betreffende commissie of werkgroep, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie of werkgroep anders in de statuten of bij reglement is bepaald. Vacatures binnen een commissie of werkgroep worden openbaar gemaakt via de website van de vereniging.

4. De commissie en werkgroep benoemen uit het midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie dan wel werkgroep. De namen van de voorzitters worden vermeld op de website van de vereniging.

5. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
Leden van een werkgroep worden benoemd voor de duur waarvoor de werkgroep wordt ingesteld.
6. Iedere commissie doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
Iedere werkgroep doet aan het begin van instellen van de werkgroep een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
7. Iedere commissie en werkgroep brengt periodiek schriftelijk verslag uit aan het bestuur op basis van een format dat door het bestuur ter beschikking wordt gesteld.
8. Het bestuur kan bepalen dat door een commissie of werkgroep verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de algemene vergadering over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie of werkgroep ter beschikking is gesteld.
Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de Financiële Adviescommissie van de vereniging te laten onderzoeken.
9. Aan commissieleden en werkgroep leden kunnen vacatiegelden worden toegekend. De hoogte van de vacatiegelden blijkt uit de vergoedingsregeling als nader omschreven in artikel 18.
10. Iedere commissie komt ten minste tweemaal per jaar (fysiek of op elektronische wijze) bijeen.
11. Iedere commissie en werkgroep kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de commissieleden en werkgroep leden een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Dit commissiereglement dan wel werkgroep reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
12. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies en werkgroepen, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie of werkgroep hierna bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

HOOFDSTUK IV

COMMISSIES EN WERKGROEPEN TEN AANZIEN WAARVAN BIJZONDERE BEPALINGEN VAN TOEPASSING ZIJN

Artikel 14.

Commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn
 De vereniging kent commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn.
 Commissies ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn
 N.V.T.

Artikel 15.

Werkgroepen ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn
 De vereniging kent geen werkgroepen ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn:
 Werkgroepen ten aanzien waarvan bijzondere bepalingen van toepassing zijn
 N.V.T.

HOOFDSTUK V

KRINGEN

Artikel 16.

Kringen.

1. De vereniging kent de volgende kringen als bedoeld in artikel 18 van de statuten.

KRINGEN
Kring Amsterdam
Kring Den Haag-Leiden
Kring IJssel in het Midden
Kring Noord
Kring Oost
Kring Oost-Brabant
Kring Utrecht
Kring Zuid-Limburg
Kring Zuidwest Nederland

2. Ieder kringbestuur kan bij het bestuur een verzoek indienen voor een financiële bijdrage waaruit de kringactiviteiten kunnen worden bekostigd.

3. Het bestuur stelt jaarlijks - in de eerste week van januari - een format voor de aanvraag van een financiële bijdrage beschikbaar.

4. Een aanvraag voor een financiële bijdrage wordt in behandeling genomen

wanneer de aanvraag vergezeld van het financieel jaarverslag van het afgelopen jaar en de begroting voor het lopende jaar van de betreffende kring, voor 1 maart van het lopende jaar worden ingediend bij het bureau van de vereniging. Dat kan ook op digitale wijze via: nvab@nvab-online.nl.

5. Reserveringen voor bijvoorbeeld een lustrum dienen apart te worden opgenomen in het financieel jaarverslag en tellen niet mee voor de vermogenspositie van een kring.
6. Voor bijzondere uitgaven in het lopende jaar kan een aparte post worden opgenomen in de begroting.
7. Het kringbestuur wordt voor 1 mei volgend op de aanvraag door het bestuur geïnformeerd over de hoogte van het bedrag dat al dan niet aan de betreffende kring ter beschikking wordt gesteld.
8. De hoogte van de financiële bijdrage bedraagt per 1 januari 2022 vijftien euro (€ 15,00) per kring lid. Vanaf het jaar 2023 wordt de hoogte van dit bedrag jaarlijks geïndexeerd volgens de door KNMG gehanteerde index voor de afdrachten.
9. Een kring ontvangt de financiële bijdrage als aanvulling op de "eigen vermogenspositie" van de kring, met dien verstande dat het vermogen dat wordt toegerekend aan een kring nooit hoger kan zijn dan drie keer het bedrag dat een kringbestuur op grond van het bepaalde in lid 8 van dit artikel maximaal kan aanvragen bij het bestuur.
10. De vermogenspositie van een kring en het aantal kringleden worden bepaald op basis van het financieel jaarverslag van de betreffende kring van het voorgaande jaar.
11. Indien en voor zover een financiële bijdrage aan een kring ter beschikking wordt gesteld, ontvangt de betreffende kring dit bedrag uiterlijk op 1 juli volgend op de aanvraag als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
12. Ook wanneer geen aanvraag voor een financiële bijdrage als bedoeld in lid 4 van dit artikel wordt gedaan, is een kringbestuur verplicht het financieel jaarverslag van het afgelopen jaar en de begroting voor het lopende jaar van de betreffende kring toe te zenden aan het bestuur voor 1 maart van het lopende jaar, zodat het bestuur in staat wordt gesteld de financiële verantwoording van de vereniging tijdig en op juiste wijze samen te stellen.

HOOFDSTUK VI FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 17.

Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen.

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank welke statutair in Nederland is gevestigd en is opgenomen in het Nederlandse register van het depositogarantiestelsel. De aan te wijzen bank dient een, naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de algemene vergadering hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 18.

Vergoedingsregeling.

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse organen binnen de vereniging van de statuten en legt dit ter informatie voor aan de algemene vergadering.

HOOFDSTUK VII VERGADERORDE

Artikel 19.

Vergaderorde bestuursvergadering.

1. De bestuursvergaderingen worden zoveel mogelijk vooruit gepland, bij voorkeur in de vorm van een jaarplanning.
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijzen de aanwezige bestuurders een andere bestuurder als voorzitter van de vergadering aan.
3. De vergaderorde in de bestuursvergadering wordt bepaald door de voorzitter van de vergadering.

Artikel 20.

Vergaderorde algemene vergadering.

1. De vergaderorde in de algemene vergadering wordt bepaald door de voorzitter van de vergadering.
2. In het geval dat de aard van de algemene vergadering of de omvang van de

agenda dat - ter beoordeling van het bestuur - vereist, kunnen bij de oproeping voor de algemene vergadering termijnen worden gesteld voor aanmelding en/of het schriftelijk indienen van vragen.

HOOFDSTUK VIII

VERTEGENWOORDIGING EXTERNE ORGANEN

Artikel 21.

Vertegenwoordiging externe organen.

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers voor organen van:
 - a. de KNMG;
 - b. andere rechtspersonen;
 - c. internationale organisaties,worden als zodanig benoemd door het bestuur.
3. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties dan genoemd in lid 2 van dit artikel, worden als zodanig door het bestuur benoemd.
4. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
5. Een lid dat de vereniging vertegenwoordigt in organen buiten de vereniging wordt geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur.
6. Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.
7. Het bestuur kan een aanvullende procedure vaststellen voor vertegenwoordiging van de vereniging door leden in organen buiten de vereniging.

HOOFDSTUK IX

MEDIAPROTOCOL

Artikel 22.

Mediaprotocol.

1. Bestuurders en leden die namens het bestuur de vereniging vertegenwoordigen, dienen zich te houden aan het mediaprotocol van de vereniging, zoals dat op de website van de vereniging is gepubliceerd. Het protocol heeft betrekking op iedere uitspraak in de pers, op de radio, op de televisie, op het internet en sociale media waarbij de belangen van de

vereniging en/of de leden direct zijn betrokken.

2. Uitingen in de media namens de vereniging, haar commissies, werkgroepen of op persoonlijke titel dienen zodanig van aard te zijn, dat de goede naam van de vereniging en/of leden niet in het gedrang komen.

3. Uitlatingen (in de media) namens de vereniging, haar commissies of werkgroepen dienen conform mediaprotocol voorafgaand via het bureau van de vereniging ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur.

4. Uitlatingen (in de media) op persoonlijke titel dienen voorafgaand via het bureau van de vereniging ter afstemming te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur.

5. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur uitlatingen of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen rekening en risico.

6. In geval van schending van hetgeen in lid 2 en/of lid 3 van dit artikel is bepaald, kan het lid door het bestuur worden verplicht tot rectificatie of kan het bestuur conform het bepaalde in artikel 6 lid 3 en lid 7 van de statuten overgaan tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap.

HOOFDSTUK X OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 23. Integriteit.

Iedere bestuurder, kringbestuurder of lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 24. Bescherming persoonsgegevens leden.

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Artikel 25.**Interpretatie reglement.**

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van de algemene vergadering daaromtrent beslissend.

Artikel 26.**Toepasselijk recht en jurisdictie.**

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

Artikel 27.**Partiële nietigheid.**

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 28.**Vaststelling reglement.**

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering van [datum vergadering].