



VERPLICHTE MEDISCHE KEURINGEN VAN WERKNEMERS TIJDENS HUN DIENSTVERBAND

Advisering en begeleiding door de bedrijfsarts

STAP	DOEL	ACTIE	HULPMIDDEL
1	Kwalificatie ‘verplichte medische keuring’ vaststellen	Stel vast dat het beoogde medisch onderzoek: <ul style="list-style-type: none"> • gebaseerd is op wet- en regelgeving of een CAO, en • plaatsvindt tijdens het dienstverband, en • voor alle werknemers in de functie verplicht is en er rechtsgevolgen zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel 1 en 2 en bijlage 1 in deze Leidraad • www.wetten.nl • www.CAO-web.nl • www.sdu.nl/staatscourant/cao/caonederland.html
2	Bijzondere functie-eisen vaststellen	Stel vast: <ul style="list-style-type: none"> • welke bijzondere functie-eisen van toepassing zijn, en • dat er geen effectieve maatregelen mogelijk zijn om het risico effectief te reduceren. 	<ul style="list-style-type: none"> • RI&E • Info werkgever • Leidraad Aanstellingskeuringen • Drietrapsmethode van Bos • Wetenschappelijke literatuur (via wetenschappelijke database). NB. Voor PubMed is een zoekstrategie beschikbaar die als bijlage is opgenomen bij deze Leidraad
3	Belastbaarheids-eis vaststellen	Bepaal welk mogelijk gezondheids- en/of veiligheidsrisico de bijzondere functie-eis oplevert.	<ul style="list-style-type: none"> • Leidraad Aanstellingskeuringen • In geval van bijzondere functie-eis: wetenschappelijke literatuur (via wetenschappelijke database) NB. Voor PubMed is een zoekstrategie beschikbaar • Ongevalsexstatistieken en literatuur over ongevalsrisico's

STAP	DODOEL	ACTIE	HULPMIDDEL
4	Onderzoeks- methode selecteren	<p>Kies een betrouwbare en valide onderzoeksmethode (anamnese, fysisch-diagnostisch onderzoek, biometrisch onderzoek of functionele testen), waarbij geen onevenredige inbreuk op privacy, noch een verhoogd risico voor of een onevenredig zware belasting van de werknemer bestaat.</p> <p>Stel de uitkomstmaat vast. Formuleer de uitkomstmaat bij voorkeur in termen van intensiteit, duur of frequentie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Leidraad Aanstellingskeuringen Richtlijnen en protocollen (o.a. Leidraad Aanstellingskeuringen Wetenschappelijke literatuur (via wetenschappelijke database) Checklist 'vaststellen inhoud van VMK' (gebruiken bij het zoeken van literatuur): opgenomen als bijlage 4 bij deze Leidraad
5	Werknemer informer	<p>Verschaft voldoende informatie over grondslag, doel, inhoud en mogelijke gevolgen van beoogde verplichte medische keuring.</p> <p>Ga voor het begin van de keuring na of betrokkene de informatie heeft gekregen en begrepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Adequate schriftelijke informatie voor de werknemer
6	Oordeel over geschiktheid bepalen	<p>Beoordeel de (on)geschiktheid van de werknemer voor de functie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anamnese (eventueel via gerichte vragenlijst) en Medisch onderzoek of functie-test
7	Uitslag verplichte medische keuring mededelen	<p>Werknemer mondeling <i>en</i> schriftelijk over het resultaat van de medische keuring informeren.</p> <p>Werkgever schriftelijk over de einduitslag informeren (geschikt, geschikt onder voorwaarden, tijdelijk of blijvend ongeschikt).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uitslagformulier
8	Nazorg verlenen	<p>Voorzie nadat de uitslag van de keuring bekend is werknemer en werkgever van juiste begeleiding, voorlichting of advies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Professionele richtlijnen en protocollen afhankelijk van specifieke situatie