

### Aanmelding en inschrijving

De overeenkomst tussen de individuele bedrijfsarts die zich heeft aangemeld voor deelname aan het visitatietraject (hierna: contractant) en Stichting NVAB (hierna: Kwaliteitsbureau) komt tot stand door ontvangst bij het Kwaliteitsbureau van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Ontvangst van het formulier bij het Kwaliteitsbureau is bindend met inachtneming van het bepaalde in deze voorwaarden. Indien voldaan is aan de toelatingscriteria zoals vermeld in het Visitatiereglement bevestigt het Kwaliteitsbureau de inschrijving met vermelding van het verschuldigde bedrag. Een bedenktijd van 14 werkdagen is van toepassing: de contractant heeft het recht om binnen 14 werkdagen na de bevestiging door het Kwaliteitsbureau de overeenkomst ongedaan te maken zonder opgaaf van redenen.

Het aanmeldingsformulier voor deelname aan een visitatietraject dient in geval van een groepsaanmelding uiterlijk 18 maanden en in geval van een individuele aanmelding 24 maanden voor datum van herregistratie te zijn ontvangen.

### Prijzen

De prijs wordt jaarlijks bindend vastgesteld en staat vermeld op het aanmeldingsformulier en op de website van de NVAB. De prijs is geldig voor de duur van het gehele visitatietraject, tenzij anders is aangegeven op het aanmeldingsformulier.

Indien na de vaststelling van de prijzen voor het visitatietraject enige belasting of heffing hoe ook genaamd wordt opgelegd in verband met het visitatietraject, dan zal het Kwaliteitsbureau bevoegd zijn deze door te berekenen.

### Facturering

De kosten worden vooraf gefactureerd en zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.

Als niet aan de betalingsvoorwaarde is voldaan kan de formele visitatie niet plaatsvinden.

De contractant blijft te allen tijde aansprakelijk voor het nakomen van zijn betalingsverplichting.

De overeenkomst met de contractant kan in geval van wanbetaling en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist eenzijdig door het Kwaliteitsbureau worden verbroken. Het Kwaliteitsbureau is in dat geval gerechtigd de totale prijs voor het visitatietraject aan de contractant in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

### Uitstel visitatie

Uitstel kan alleen worden verleend op basis van een schriftelijke aanvraag bij het Kwaliteitsbureau door een individuele contractant of door de gehele groep van contractanten die gezamenlijk een visitatie hebben aangevraagd (via de contactpersoon).

- Een dergelijk verzoek tot uitstel van een formele visitatie tot drie maanden voor de geplande formele visitatie of indien de formele visitatie nog niet is gepland, wordt kosteloos gehonoreerd.

- Een aanvraag door een groep bij het Kwaliteitsbureau tot uitstel van een formele visitatie, die wordt gedaan tussen drie maanden en de geplande formele visitatie, wordt doorgevoerd na betaling van per persoon € 150,- administratiekosten.
- Een aanvraag door een persoon bij het Kwaliteitsbureau tot uitstel van een formele visitatie leidt in de meeste gevallen tot een (latere) individuele visitatie. Hiervoor wordt € 500,- extra in rekening gebracht (bovenop het normale visitatietarief).

Bij een verzoek tot uitstel voor een periode van minder dan 24 maanden na de aanvankelijk geplande formele visitatie wordt de aanmelding gehandhaafd, inclusief de account in het digitale systeem (Scorion). Indien uitstel van visitatie wordt gevraagd voor een periode van meer dan 24 maanden na de aanvankelijk geplande formele visitatie, dan wordt dit verzoek beschouwd als een verzoek om annulering.

### Annulering

Een schriftelijke aanvraag van een individuele contractant of van de gehele visitatiegroep van contractanten tot annulering van een geplande formele visitatie die wordt gedaan tot drie maanden voor de geplande formele visitatie wordt kosteloos gehonoreerd. De reeds betaalde visitatiekosten worden volledig gerestitueerd.

Er volgt een restitutie van 50% van de reeds betaalde kosten als het verzoek tot annulering wordt gedaan minder dan drie maanden voor de geplande visitatie.

### Uitstel afronding visitatietraject door contractant

Voor de afronding van het visitatietraject ná de formele visitatie staat maximaal 3 maanden. Mocht dit niet lukken binnen deze 3 maanden, dan dient contractant uitstel van afronding van het visitatietraject schriftelijk aan te vragen. Overschrijding van de formele afrondingstermijn van drie maanden na de visitatie door contractant zonder voorafgaand overleg met het Kwaliteitsbureau en/of zonder toestemming van de visitatoren leidt zes maanden na de formele visitatie tot het vervallen van het recht om het visitatietraject af te ronden op basis van de eerste inschrijving. Er vindt geen restitutie plaats en contractant moet zich opnieuw inschrijven wanneer deze alsnog het visitatietraject wil afronden.

### Uitstel/afstel door het Kwaliteitsbureau NVAB

Het Kwaliteitsbureau behoudt zich het recht voor de formele visitatie bij overmacht of onvoldoende deelname van gevisiteerden geen doorgang te laten vinden dan wel uit te stellen en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door afstel dan wel uitstel ontstane schade van welke aard dan ook.

Bij afstel zullen de reeds betaalde gelden worden gerestitueerd. Bij uitstel door of vanwege het Kwaliteitsbureau wordt niet gerestitueerd. Het Kwaliteitsbureau zal zich inspannen binnen een redelijke termijn de formele visitatie alsnog te verzorgen.

### Wijzigingen in het traject

Het Kwaliteitsbureau behoudt zich het recht voor visitatie-instrumenten of -procedures te wijzigen. Wijzigingen zullen aan de betrokken contractant zo spoedig mogelijk kenbaar worden gemaakt. Eventuele

*Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle met de Stichting NVAB gesloten  
visitatieovereenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.*

wijzigingen hebben geen consequenties voor de herregistratieverplichting, evenmin ontstaat door een wijziging recht op restitutie van (een gedeelte van) de prijs.

### **Lesmateriaal**

Het lesmateriaal behorend bij het visitatietraject komt ter beschikking van de contractant nadat de aanmelding van de contractant is bevestigd door het Kwaliteitsbureau. Het auteursrecht blijft eigendom van de auteurs of van hun rechtverkrijgenden. Van het door het Kwaliteitsbureau ontwikkelde lesmateriaal blijven alle rechten aan het Kwaliteitsbureau voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Kwaliteitsbureau. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

### **Accreditatie**

Nadat de contractant de visitatie succesvol heeft afgerond en het evaluatieformulier heeft ingevuld draagt het Kwaliteitsbureau zorg voor registratie van deze activiteit in GAIA. Dit geschiedt uitsluitend nadat aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

### **Fraude en plagiaat**

Het Kwaliteitsbureau onderneemt altijd actie nadat (een vermoeden van) fraude en/of plagiaat is (geconstateerd en) gemeld. Sancties kunnen zich uitstrekken tot het uitsluiten van het visitatietraject en/of het onthouden van de accreditatiepunten. Dit ter beoordeling van de Commissie Visitatie Bedrijfsartsen (CVB). Voor de werkzaamheden en begeleidingsactiviteiten voortvloeiend uit het vaststellen van fraude of plagiaat, het opleggen en uitvoeren van de sancties brengt het Kwaliteitsbureau kosten in rekening.

### **Visitatiereglement**

Op het visitatietraject is het Visitatiereglement van de NVAB van toepassing, alsmede de Handleiding Visitatie. Beide documenten worden jaarlijks aangepast en vastgesteld door het Bestuur van de NVAB. Deze stukken zijn beschikbaar op de website van de NVAB.

### **Klachten, geschillen en beroep**

Klachten kunnen schriftelijk worden voorgelegd aan de Commissie Visitatie Bedrijfsartsen; geschillen kunnen schriftelijk aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Visitatie, conform de procedure die is beschreven in het Visitatiereglement van de NVAB.

### **Aansprakelijkheid**

Het Kwaliteitsbureau heeft een gangbare aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van het Kwaliteitsbureau is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eventuele eigen risico op deze verzekering. Indien de verzekering om welke reden dan ook geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van het Kwaliteitsbureau beperkt tot het bedrag dat het Kwaliteitsbureau voor de betreffende visitatie in rekening heeft gebracht.

In het geval het Kwaliteitsbureau aansprakelijk is, komt alleen direct

door het Kwaliteitsbureau veroorzaakte schade voor vergoeding in aanmerking. Vergoeding van gevolgschade (waaronder inkomsten- en bedrijfsschade) is derhalve uitgesloten.

Voor veroorzaakte schade van door het Kwaliteitsbureau ingeschakelde derden (zoals visitatoren) is het Kwaliteitsbureau alleen aansprakelijk indien het Kwaliteitsbureau bij het inschakelen van deze derden schade had kunnen en moeten voorzien.

Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen op straffe van verval binnen 1 jaar, nadat de schade bekend is geworden in rechte te zijn ingesteld.

De aansprakelijkheidsregeling in dit artikel geldt niet indien en voor zover deze in strijd is met regels van het dwingend recht.

### **Vertrouwelijkheid**

Het Kwaliteitsbureau (directie en medewerkers) en door haar ingeschakelde derden (zoals visitatoren) zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de visitatie van de contractant of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de contractant als zodanig is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Overige bepalingen**

Het Kwaliteitsbureau behoudt zich het recht voor om een deelnemer de toegang tot het visitatietraject en/of de formele visitatie met visitatoren te ontzeggen, wanneer deze gedrag vertoont dat een duidelijk negatieve invloed heeft op het leerproces van de deelnemer zelf of van de overige deelnemers. Ook bij onvoldoende voorbereiding en/of het te laat indienen van de stukken (zonder overleg vooraf met de visitatoren) kan de deelnemer de toegang tot de formele visitatie worden ontzegd. Het Kwaliteitsbureau neemt contact op met de deelnemer als deze zodanig in gebreke blijft dat uitsluiting van deelname dreigt.

### **Reikwijdte: website, digitale leeromgeving**

Het Kwaliteitsbureau maakt bij het informeren over en de uitvoering van het visitatietraject gebruik van een website en een digitale leer- en inschrijfomgeving. Alle bepalingen genoemd in deze voorwaarden zijn onverminderd van toepassing op de website en de digitale leer- en inschrijfomgeving en op de gevolgen van het gebruik daarvan.

Op deze voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Kwaliteitsbureau NVAB

Januari 2024