

## **Regelgeving voor het verkrijgen van accreditatie-uren voor overige deskundigheidsbevordering door sociaal geneeskundigen**

Vastgesteld door KAMG, NVAB en NVVG, 1 maart 2023.  
De ingangsdatum van deze accreditatieregelgeving is 1 januari 2025.

### **1 Begripsomschrijvingen**

- 1.1 **ABSG:** Accreditatie Bureau Sociale Geneeskunde.
- 1.2 **EIF:** evaluatie individueel functioneren.
- 1.3 **Erkend geneeskundig specialisme:** geneeskundig specialisme waarvan het register wordt gevoerd door de RGS.
- 1.4 **Erkend artsenprofiel:** artsenprofiel waarvan het register wordt gevoerd door de RGS.
- 1.5 **GAIA:** Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie van de wetenschappelijke verenigingen.
- 1.6 **Geneeskundig specialist:** een arts met een registratie als geneeskundig specialist bij de RGS.
- 1.7 **SG:** In dit document: een sociaalgeneeskundig specialist of profielarts binnen een erkend sociaalgeneeskundig profiel die zich wil herregistreren.
- 1.8 **Arts M+G:** arts Maatschappij en Gezondheid.
- 1.9 **NVAB:** Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde.
- 1.10 **NVVG:** Nederlandse Vereniging voor Verzekeringsgeneeskunde.
- 1.11 **KAMG:** Koepel Artsen Maatschappij en Gezondheid.
- 1.12 **RGS:** Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG.
- 1.13 **Wetenschappelijke vereniging:** wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging van een erkend geneeskundig specialisme of erkend artsenprofiel.
- 1.14 **ODB:** overige deskundigheidsbevordering.

### **2 Reikwijdte van deze regelgeving**

- 2.1 Deze regelgeving is van toepassing op alle sociaal geneeskundigen in dit document aangeduid als SG.

### **3 De SG is zelf verantwoordelijk voor het invoeren van bewijs in GAIA**

- 3.1 De SG is verantwoordelijk voor het invoeren van het bewijs in GAIA waaruit blijkt dat is voldaan aan de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op accreditatie-uren voor ODB.<sup>1</sup>
- 3.2 Per artikel van deze regeling wordt expliciet aangegeven welk bewijs de arts dient in te voeren in GAIA, om aanspraak te kunnen maken op deze accreditatie-uren.

---

<sup>1</sup> Vaak is dit een pdf-document, een (elektronische) scan van bewijsstukken, een permanente internetlink of een identificatienummer.

- 3.3 Als het bewijs ontbreekt of onvolledig is, zal de RGS de bijbehorende accreditatie-uren niet meerekenen ten behoeve van de herregistratie tot SG.
- 3.4 De SG is verantwoordelijk voor het invoeren van het aantal accreditatie-uren voor ODB in GAIA, waarop de SG volgens deze regeling aanspraak kan maken.
- 3.5 Per artikel van deze regeling wordt aangegeven op hoeveel accreditatie-uren de SG aanspraak kan maken voor de betreffende vorm van ODB.
- 3.6 Accreditatie-uren voor ODB die niet zijn ingevoerd in GAIA, zal de RGS niet meerekenen ten behoeve van de herregistratie.

#### **4 *Verkrijgen van accreditatie-uren voor auteurschap – tijdschrift in Pubmed***

- 4.1 Het artikel is automatisch geaccrediteerd als het is vermeld in Pubmed.
- 4.2 Auteurs kunnen aanspraak maken op een forfaitair aantal accreditatie-uren: eerste auteur: 10 uren, tweede auteur: 5 uren, derde en verdere auteurs: 2 uren.
- 4.3 De accreditatie-uren worden toegerekend aan de publicatiedatum.
- 4.4 De SG voert als bewijs in GAIA in:
  - het Pubmed-ID (PMID) van het artikel;
  - titel van het artikel;
  - datum van publicatie van het artikel;
  - of hij 1e, 2e of volgende auteur is.

#### **5 *Verkrijgen van accreditatie-uren voor auteurschap – Nederlands, sociaal-geneeskundig tijdschrift***

- 5.1 Het betreft een publicatie in een Nederlands wetenschappelijk tijdschrift met peer-review dat primair gericht is op artsen binnen de Sociale Geneeskunde, genoemd onder artikel 6.
- 5.2 De publicatie betreft een compleet artikel, d.w.z. dat het artikel tenminste de volgende onderdelen bevat: inleiding, methode, resultaten, conclusies/ beschouwing.
- 5.3 Auteurs kunnen aanspraak maken op een forfaitair aantal accreditatie-uren: eerste auteur: 10 uren, tweede auteur: 5 uren, derde en verdere auteurs: 2 uren.
- 5.4 De accreditatie-uren worden toegerekend aan de publicatiedatum.
- 5.5 De SG voegt het bewijs toe in GAIA. Als bewijs in GAIA dient het betreffende artikel, waaruit blijkt:
  - de titel van het tijdschrift waarin het artikel is gepubliceerd;
  - dat het artikel tenminste is opgebouwd uit de volgende onderdelen: inleiding, methode, resultaten, conclusies/ beschouwing;
  - de datum waarop het artikel is gepubliceerd;
  - of de SG eerste, tweede of verdere auteur is.

#### **6 *Lijst van goedgekeurde Nederlands sociaal-geneeskundige tijdschriften***

- 6.1 Tijdschrift voor Bedrijfs- en Verzekeringsgeneeskunde (TBV).
- 6.2 Tijdschrift voor Sociale Geneeskunde (TSG).
- 6.3 Tijdschrift voor Jeugdgezondheidszorg (TJGZ).
- 6.4 Letsel en Schade (L&S).

## **7 Verrijgen van accreditatie-uren voor universitaire promotie**

- 7.1 Een promotie betreft de CanMEDS-competentie 'kennis en wetenschap' en is daarom altijd vakinhoudelijke relevant.
- 7.2 Gepromoveerden kunnen aanspraak maken op 40 accreditatie-uren na afronding van de promotie.
- 7.3 De 40 accreditatie-uren worden toegerekend aan de promotiedatum.
- 7.4 De SG voegt het bewijs toe in GAIA. Als bewijs in GAIA dient (deel van) het proefschrift, waaruit blijkt:
  - de titel van het proefschrift/promotieonderzoek;
  - de naam van de universiteit waar de promotie heeft plaatsgevonden;
  - de promotiedatum;
  - de naam van de gepromoveerde SG.

## **8 Verrijgen van accreditatie-uren voor deelname aan richtlijncommissie**

- 8.1 Deelname aan een commissie die een wetenschappelijke richtlijn ontwikkelt wordt beloond met accreditatie-uren.
- 8.2 Per bijeenkomst waaraan het commissielid daadwerkelijk heeft deelgenomen worden forfaitair 2 accreditatie-uren toegekend, met een maximum van in totaal 10 accreditatie-uren per richtlijn per jaar.
- 8.3 De SG voegt het bewijs toe in GAIA. Als bewijs dient een document waaruit blijkt:
  - naam van de richtlijncommissie;
  - op welke datum de bijeenkomst van de richtlijncommissie heeft plaatsgevonden;
  - dat de SG op deze datum als commissielid heeft deelgenomen aan deze bijeenkomst.

## **9 Verrijgen van accreditatie-uren voor uitvoering van een audit van een door het ABSG geaccrediteerde scholing**

- 9.1 Het moet gaan om een audit in opdracht van het ABSG van een door het ABSG geaccrediteerde nascholing.
- 9.2 Voor de uitvoering van de audit kan de auditor achteraf aanspraak maken op 2 accreditatie-uren, met een maximum van in totaal 4 accreditatie-uren per jaar.
- 9.3 Deze scholing kan niet separaat worden opgevoerd door de auditor als nascholing.
- 9.4 De SG voegt het bewijs toe in GAIA. Als bewijs in GAIA dient een verklaring opgesteld door het ABSG waaruit blijkt:
  - naam van de geauditeerde, geaccrediteerde scholing;
  - op welke datum de audit heeft plaatsgevonden;
  - dat de SG op deze datum als auditor uitvoering heeft gegeven aan deze audit.

## **10 Verrijgen van accreditatie-uren voor voordracht**

- 10.1 Onder een voordracht wordt verstaan een presentatie tijdens een bijeenkomst die is geaccrediteerd door een wetenschappelijke vereniging.
- 10.2 Eigenlijk wordt de inhoudelijke voorbereiding van de sessie beloond, die substantieel moet zijn. Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar een paneldiscussie niet.

- 10.3 Per voordracht kan de spreker/presentator éénmaal aanspraak maken op forfaitair 3 accreditatie-uren.
- 10.4 Voor dit onderdeel mogen maximaal 15 punten per herregistratieperiode worden opgevoerd.
- 10.5 Als een SG zowel deelnemer aan als spreker/presentator op een bijeenkomst is, kunnen zowel de accreditatie-uren als deelnemer, als de accreditatie-uren als spreker/presentator opgevoerd worden.
- 10.6 De accreditatie-uren worden toegerekend aan de datum van de bijeenkomst.
- 10.7 De SG voegt het bewijs toe in GAIA. Als bewijs in GAIA dient het programma van de bijeenkomst, waaruit blijkt:
  - dat het gaat om een door een wetenschappelijke vereniging geaccrediteerde bijeenkomst. Voor een Nederlandse bijeenkomst is het in dit verband voldoende om het GAIA id-nummer (identificatienummer) van de scholing in GAIA te vermelden;
  - wanneer (datum) en door wie de voordracht gehouden is.

## ***11 Verkrijgen van accreditatie-uren voor het deelnemen aan supervisie<sup>2</sup>***

- 11.1 Supervisie is een formele, individuele leer methode, die uitgaat van de concrete werkervaring, die zich uitstrekt over een langere periode (maximaal 2 jaar) en een eigen leerontwikkeling tot stand brengt. De supervisie vindt plaats in bijeenkomsten onder leiding van een door de wetenschappelijke vereniging erkend supervisor.
- 11.2 Supervisie kan zowel individueel als in een groep van maximaal 4 deelnemers plaatsvinden.
- 11.3 Accreditatie-uren worden toegekend op basis van het totaal van de zuivere supervisietijd van alle bijeenkomsten tot een maximum van 40 accreditatie-uren per vijf jaar.
- 11.4 De SG voegt het bewijs toe in GAIA. Als bewijs in GAIA dient een verklaring van de supervisor (conform vastgelegd model) over het aantal gevolgde zittingen en het totaal aantal uren.

---

<sup>2</sup> Het doel van de supervisie is bij de deelnemer(s) een steeds verdergaande en zelfgekozen integratie tot stand te brengen tussen persoon, de SG en zijn werk. Dit gebeurt door bezinning op, bewustwording van en inzicht in de invloed van de eigen persoon op zijn geneeskundig handelen en het eigen aandeel in de relatie met de cliënt, medewerkers en anderen. Supervisiebijeenkomsten vinden gemiddeld elke 2 weken plaats met een doorloop van 10 tot 15 keer.