

Oproep voor een nieuw NVAB-bestuurslid Portefeuille Opleiding & Onderwijs

Binnen het NVAB-bestuur ontstaat eind dit jaar een vacature voor een bestuurslid, met als specifieke portefeuille Opleiding & Onderwijs. De NVAB doet een oproep aan leden om zich kandidaat te stellen.

Het NVAB-bestuur bestaat momenteel uit zeven gekozen leden/bedrijfsartsen met een specifieke portefeuille. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor het beleid van de wetenschappelijke beroepsvereniging en voor het ontwikkelen van relevante inhoud voor de dagelijkse praktijk van de leden. Volgens het rooster van aftreden ontstaat dit najaar een vacature voor een bestuurslid met als aandachtsgebied Opleiding en Onderwijs.

Het bestuurslid met de portefeuille Opleiding & Onderwijs houdt zich vooral bezig met het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de vervolgopleiding bedrijfsgeneeskunde.

Funcieprofiel

1. Algemene taken NVAB-bestuurder:

- Draagt mede zorg voor profilering en positionering van de beroepsgroep en voor de ontwikkeling, actualisering, en vaststelling van het verenigingsbeleid;
- Draagt mede zorg voor het goed functioneren van de vereniging en de verenigingsorganen;
- Draagt mede zorg voor de uitvoering van bestuursbesluiten en is verantwoordelijk voor activiteiten rondom de eigen portefeuille(s).

2. Het bestuurslid dat wij zoeken:

- Is een geregistreerd bedrijfsarts;
- Heeft affiniteit met en ervaring met de opleiding bedrijfsgeneeskunde;
- Heeft zicht op en kennis van ontwikkelingen in de basisopleiding geneeskunde;
- Is trots op ons vak en kan de vastgestelde "visie, missie en strategie 2016 - 2021" van de NVAB met enthousiasme onderschrijven en uitdragen;
- Heeft affiniteit met bestuurlijke taken.

3. Taakbelasting

- Van een bestuurslid wordt aanwezigheid verwacht op de algemene bestuursvergaderingen (ongeveer 10 keer per jaar, meestal op donderdagmiddag), de BG-dagen en de Algemene Ledenvergaderingen (2 keer per jaar).
- Daarnaast zijn er diverse uitvoerende werkzaamheden en bijeenkomsten waar bestuursleden geacht worden aanwezig te zijn, in het bijzonder ten aanzien van de eigen portefeuille.
- De taakbelasting, inclusief allerlei mail- en telefooncontact, is bij benadering zes tot acht uur per week, waarvan zo'n vier uur tijdens reguliere kantooruren. Er wordt geen vacatie/vergoeding geboden.

Wat biedt het bestuurslidmaatschap?

- Een interessante positie waarin je je kunt inzetten voor je eigen beroepsgroep en de gezondheid van de werkenden in Nederland;
- Een plek waar je op de hoogte blijft van en invloed kan uitoefenen op strategische inhoudelijke en beleidsontwikkelingen;
- Collegiale en stimulerende verhoudingen binnen het bestuur en met medewerkers van het Kwaliteitsbureau NVAB;
- Vergoeding van noodzakelijke kosten, waaronder reiskosten en de eventuele extra kosten van kinderopvang.

Interesse? Laat het ons weten!

Wanneer u enthousiast bent over deze bestuursfunctie, laat het ons weten!

Ook wanneer u vragen heeft over de vacature of procedure, kunt u dat aangeven.

Mail uw naam, telefoonnummer en bereikbaarheid naar nvab@nvab-online.nl o.v.v. '**vacature bestuur O&O**', dan zal door één van de bestuursleden van de NVAB contact met u worden opgenomen.